



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

№ 16/299 - ОС

21 июля 2022 года

(принято на шестнадцатом заседании  
окружного Совета народных депутатов)

О принятии решения «О Положении «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Орловского муниципального округа Орловской области»

Рассмотрев обращение Главы Орловского муниципального округа Орловской области Жукова Р. А. по вопросу принятия решения «О Положении «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Орловского муниципального округа Орловской области», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области,

Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О Положении «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Орловского муниципального округа Орловской области».

2. Признать утратившим силу решение Орловского районного Совета народных депутатов от 25 июня 2015 года № 37/419-РС «О принятии решения «О Положении «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Орловского района».

3. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа ([www.orlr.ru](http://www.orlr.ru)).

Председатель Орловского окружного  
Совета народных депутатов

Н. В. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 152 - МПА

О Положении

«О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Орловского муниципального округа Орловской области»

Принято на шестнадцатом заседании  
окружного Совета народных депутатов

21 июля 2022 года

Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Орловского муниципального округа Орловской области»:

«Положение

«О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Орловского муниципального округа Орловской области»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Орловского муниципального округа Орловской области (далее - МУП), определяет компетенцию органов местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области при осуществлении полномочий собственника МУП.

2. МУП признается коммерческая организация, не наделённая правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником.

3. МУП может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в Уставе этого унитарного предприятия, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Статья 2. Создание МУП

1. Учредителем МУП является муниципальное образование Орловский муниципальный округ в лице администрации Орловского муниципального округа (далее - администрация округа).

2. МУП может быть создано в случаях, установленных пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных

и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ).

Решение о создании МУП принимается администрацией округа с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

МУП не может быть создано путём преобразования организаций иных организационно-правовых форм.

3. МУП подлежит государственной регистрации в органе, который осуществляет государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Для государственной регистрации МУП предоставляются постановление о создании МУП, Устав МУП, сведения о составе и стоимости имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения.

Руководитель МУП обязан в трёхдневный срок после получения свидетельства о государственной регистрации юридического лица представить копию указанного свидетельства в администрацию округа.

4. Устав МУП утверждается администрацией округа, согласовывается Управлением муниципального имущества, землепользования и архитектуры администрации Орловского муниципального округа (далее – Управление имущества) и соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основе типового Устава МУП согласно приложения к настоящему Положению.

5. Администрацией округа на основании постановления и акта приёма-передачи за МУП закрепляется на праве хозяйственного ведения движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности округа.

МУП владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности МУП, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с ограничениями, установленными Уставом МУП.

6. По итогам работы МУП за отчётный год руководитель отчитывается о деятельности МУП в порядке, определённом Положением «О порядке создания и функциях комиссии по рассмотрению итогов деятельности муниципальных унитарных предприятий и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий», утверждённым постановлением администрации округа от 17 марта 2022 года № 605.

### Статья 3. Реорганизация МУП

1. МУП может быть реорганизовано постановлением администрации округа по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами.

Реорганизация МУП может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких МУП;
- присоединения к МУП одного или нескольких МУП;
- разделения МУП на два и более МУП;
- выделения из МУП одного или нескольких МУП;
- преобразования МУП в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным законом № 161-ФЗ или иными федеральными законами случаях.

2. Не является реорганизацией изменение вида унитарного МУП, а также изменение правового положения МУП вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию).

В случае изменения вида унитарного МУП, а также передачи имущества МУП другому собственнику муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию) в Устав МУП вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в Устав МУП изменений.

3. В случае, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 161-ФЗ, имущество МУП, возникшее в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного МУП.

4. МУП считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5. При реорганизации МУП в форме присоединения к нему другого МУП первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного МУП.

6. МУП не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязан уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов МУП, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы МУП в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств МУП и возмещения им убытков.

7. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации МУП, внесение записи о прекращении МУП, а также государственная регистрация внесенных в Устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного МУП, вновь возникшие МУП несут

солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного МУП перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного МУП, определённой в стоимостном выражении.

8. Порядок слияния МУП, присоединения к МУП, разделения МУП, выделения из МУП, преобразования МУП устанавливается Федеральным законом № 161-ФЗ.

9. При реорганизации МУП администрация округа принимает решения об утверждении передаточного акта, Устава МУП, о внесении изменений и дополнений в Устав МУП, об утверждении разделительного баланса, о назначении руководителя МУП.

#### Статья 4. Ликвидация МУП

1. МУП, которые созданы до дня вступления в силу Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции» и осуществляют деятельность на товарных рынках в Российской Федерации, находящихся в условиях конкуренции, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», подлежат ликвидации или реорганизации по решению учредителя до 1 января 2025 года.

2. МУП может быть ликвидировано по решению администрации округа в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

МУП может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Ликвидация МУП влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4. В случае принятия решения о ликвидации МУП администрация округа назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МУП. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МУП выступает в суде.

5. В случае если при проведении ликвидации МУП установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объёме, руководитель такого МУП или ликвидационная комиссия должны обратиться в Арбитражный суд с заявлением о признании МУП банкротом.

6. Порядок ликвидации МУП определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 161-ФЗ.

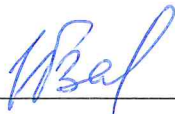
#### Статья 5. Заключительные положения

1. Признать утратившим силу решение Орловского районного Совета народных депутатов от 25 июня 2015 года № 46-МПА «О Положении «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Орловского района».

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа ([www.orlr.ru](http://www.orlr.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования. Датой обнародования считать 27 июля 2022 года.

Председатель Орловского окружного  
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин

Глава Орловского муниципального  
округа Орловской области



Р. А. Жуков

Приложение  
к Положению  
«О порядке создания, реорганизации  
и ликвидации муниципальных  
унитарных предприятий Орловского  
муниципального округа  
Орловской области»

Утвержден  
постановлением администрации  
Орловского муниципального округа  
Орловской области  
от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Глава  
Орловского муниципального округа  
Орловской области

\_\_\_\_\_ ФИО

ТИПОВОЙ УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
« \_\_\_\_\_ »

Согласован:

Начальник Управления муниципального имущества,  
землепользования и архитектуры администрации  
Орловского муниципального округа Орловской области

\_\_\_\_\_ ФИО

Согласован:

Отраслевой (функциональный) орган администрации  
Орловского муниципального округа Орловской области

\_\_\_\_\_ ФИО

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «\_\_\_\_\_» Орловского муниципального округа Орловской области, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, постановления администрации Орловского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником.

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Орловский муниципальный округ Орловской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области.

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «\_\_\_\_\_» Орловского муниципального округа Орловской области.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП \_\_\_\_\_.

1.5. Адрес местонахождения Предприятия: \_\_\_\_\_.

1.6. Предприятие несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открытые в порядке установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Предприятие для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несёт ответственности по обязательствам собственника его имущества. Администрация Орловского муниципального округа Орловской области не несёт ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызваны собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.10. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами Орловского

муниципального округа Орловской области и настоящим Уставом.

2.2. Предприятие создано в целях:

2.3. Предметом деятельности Предприятия является:

2.4. Для достижения целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

---

---

---

---

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Орловский муниципальный округ Орловской области. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Предприятием имущества осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области в лице Управления муниципального имущества, землепользования и архитектуры администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Управление имущества).

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве хозяйственного ведения;
- 2) доходы Предприятия от его деятельности;
- 3) иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя.

3.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральными законами или не установлено решением собственника имущества о передаче имущества Предприятию.

3.5. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Управления имущества.

3.7. Недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие не вправе без согласия Управления имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.9. Осуществление крупных сделок Предприятием осуществляется исключительно по

согласованию с Управлением имущества.

3.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 0,5 % от чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

3.11. Направлениями использования прибыли Предприятия являются: расширение перечня оказываемых населению услуг.

3.12. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.13. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Орловского муниципального округа Орловской области часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и сроки, которые определяются в соответствии с Положением «О порядке определения и перечисления в бюджет Орловского муниципального округа части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий», принятым решением Орловского окружного Совета народных депутатов от 31.03.2022 № 105-МПА.

#### 4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия на дату государственной регистрации Предприятия составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Уставный фонд сформирован из \_\_\_\_\_

---

---

4.3. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.4. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником имущества на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчётности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учётом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

#### 5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Предприятие имеет право:

1) в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

2) открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

3) создавать (ликвидировать) по согласованию с администрацией Орловского муниципального округа Орловской области филиалы и представительства;

4) осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие осуществляет заимствования только по согласованию с администрацией округа объема и направлений использования привлекаемых средств;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

6) быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, и осуществлять распоряжение вкладом (долей в уставном (складочном) капитале) хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия администрации округа;

7) осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в п. 2.4. настоящего Устава;

8) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и нормативными правовыми актами администрации округа.

#### 5.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчётности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) ежегодно предоставлять отчёты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с Положением «О порядке создания и функциях комиссии по рассмотрению итогов деятельности муниципальных унитарных предприятий и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий»;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) организовывать личный приём граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

9) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

10) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

11) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

5.5. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечению сохранности имущества, закреплённого за Предприятием, осуществляет администрация Орловского

муниципального округа Орловской области в лице Управления имущества.

5.6. Контроль соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области.

## 6. Управление Предприятием

6.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель – Директор Предприятия.

6.2. Управление Предприятием осуществляется Директором Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Назначение на должность Директора Предприятия производится постановлением администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами в соответствии с Положением «О порядке назначения на должность, освобождения от должности (увольнения) и об условиях оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия Орловского муниципального округа», принятым решением Орловского окружного Совета народных депутатов от 11.02.2022 № 102-МПА.

6.2.2. Директор Предприятия по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.2.3. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

По всем вопросам деятельности Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

6.3. Собственник имущества в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также даёт согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность Директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- 18) имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

#### 6.4. Директор Предприятия:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;
- 2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Орловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) открывает расчётный и иные счета в учреждениях банков;
- 5) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 6) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;
- 7) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;
- 8) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:
  - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;
  - утверждает должностные инструкции работников Предприятия;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;
- 9) утверждает:
  - структуру Предприятия;
  - положения о структурных подразделениях Предприятия;
  - годовой план деятельности Предприятия;
- 10) дает поручения и указания работникам Предприятия;
- 11) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;
- 12) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 13) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

14) разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия по согласованию с Учредителем;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции.

6.5. Директор Предприятия несет персональную ответственность за:

1) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

3) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

4) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.6. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску, как самого Предприятия, так и собственника имущества.

6.7. В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в Предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие).

## 7. Реорганизация и ликвидация Предприятия, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

## 8. Учёт, отчётность и ревизия деятельности

8.1. Предприятие ежегодно представляет отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности комиссии по рассмотрению итогов деятельности муниципальных унитарных предприятий и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий.

8.2. За искажение отчётности и иных документов Директор Предприятия и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

8.3. Проверку деятельности Предприятия проводит Контрольно-счётная палата Орловского муниципального округа Орловской области по поручению Главы Орловского муниципального округа Орловской области.

## 9. Ответственность

9.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана его действиями.

## 10. Хранение документов Предприятия

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы по месту нахождения Предприятия в соответствии с приказом Директора Предприятия:

- учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями, документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

- решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и Директора Предприятия.

10.2. Предприятие обязано передавать документы в архив в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».