



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 5/74-ОС

25 ноября 2021 года
(принято на пятом заседании
окружного Совета народных депутатов)

Об учреждении Финансового управления администрации Орловского муниципального округа Орловской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Орловского муниципального округа Орловской области,

Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить Финансовое управление администрации Орловского муниципального округа Орловской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

2. Принять решение «Об утверждении Положения «О Финансовом управлении администрации Орловского муниципального округа Орловской области».

3. Уполномочить Егину Елену Анатольевну выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Финансового управления администрации Орловского муниципального округа Орловской области в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

4. Функции и полномочия руководителя Финансового управления администрации Орловского муниципального округа Орловской области возложить на Егину Елену Анатольевну.

5. С момента государственной регистрации Финансовое управление администрации Орловского муниципального округа Орловской области вправе осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами, в том числе направлять и получать необходимые документы, издавать приказы, необходимые для обеспечения процесса своего функционирования и формирования как отраслевого (функционального) органа администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

6. Финансовому управлению администрации Орловского муниципального округа Орловской области приступить к исполнению отдельных функций администрации Орловского муниципального округа Орловской области по решению вопросов местного значения Орловского муниципального округа Орловской области в сфере финансов и бюджетной политики на территории Орловского муниципального округа Орловской области с 1 января 2022 года.

7. Направить принятое решение Главе Орловского муниципального округа Орловской области для подписания и обнародования.

8. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru).

9. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 29 - МПА

Об утверждении Положения
«О Финансовом управлении администрации
Орловского муниципального округа Орловской области»

Принято на пятом заседании
окружного Совета народных депутатов

25 ноября 2021 года

Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Финансовом управлении администрации Орловского муниципального округа Орловской области»:

**«Положение
«О Финансовом управлении администрации
Орловского муниципального округа Орловской области»**

Статья 1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Управление) входит в структуру администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – администрация округа) и является отраслевым (функциональным) органом администрации округа, исполняющим отдельные функции администрации округа по решению вопросов местного значения Орловского муниципального округа Орловской области (далее – муниципальный округ) в сфере финансов и бюджетной политики в пределах, установленных настоящим Положением, Уставом Орловского муниципального округа Орловской области и законодательством Российской Федерации в границах муниципального округа.

Управление является финансовым органом муниципального округа.

2. Полное наименование: Финансовое управление администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

Сокращенное наименование: Финансовое управление администрации Орловского муниципального округа.

3. Адрес местонахождения Управления: 302520, Орловская область, Орловский район, гп Знаменка, пгт Знаменка, ул. Ленина, д/дд. 13, пом. 62, ком. 25.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области, а также настоящим Положением.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, органами местного самоуправления муниципального округа, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными органами государственной власти, организациями, учреждениями и предприятиями.

6. Управление создано без ограничения срока деятельности и является правопреемником Финансового управления администрации Орловского района Орловской области (решение Орловского районного Совета народных депутатов от 05 мая 2012 года №14-ОР).

7. Управление подотчетно и подконтрольно Главе Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Глава округа).

8. Управление обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в форме муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Управление имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

10. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, отвечать по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом, нести обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

Статья 2. Основные задачи и цели Управления

1. Основными задачами Управления являются:

1) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа по составлению проекта бюджета Орловского муниципального округа на период, установленный бюджетным законодательством;

2) организация исполнения бюджета Орловского муниципального округа;

3) обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Орловского муниципального округа.

2. Целью деятельности Управления является эффективное управление муниципальными финансами для обеспечения социально-экономического развития муниципального округа.

Статья 3. Функции Управления

1. Общие функции Управления:

- 1) участие в разработке муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам, относящимся к ведению Управления;
- 2) подготовка и предоставление статистической и иной информации, в соответствии с функциями Управления;
- 3) участие в разработке и реализации муниципальных программ муниципального округа в сфере деятельности Управления и в соответствии с задачами Управления;
- 4) представление Главе округа предложений по вопросам, относящимся к ведению Управления;
- 5) направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих совещаниях (группах), совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления;
- 6) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к функциям Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) осуществление функций по формированию, содержанию и передаче документов на постоянное хранение в соответствующее структурное подразделение администрации округа;
- 8) обеспечение в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2. Управление осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа:

- 1) управляет средствами на едином счете бюджета Орловского муниципального округа, казначейских счетах других видов, открываемых Управлению в Управлении Федерального казначейства по Орловской области;
- 2) обеспечивает формирование и представление в Управление Федерального казначейства по Орловской области информации и документов в соответствии с порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) является организацией, уполномоченной на формирование и размещение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» информации, состав, перечень, сроки и формы публикации которой определяются порядком, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) разрабатывает и представляет Главе округа основные направления бюджетной и налоговой политики Орловского муниципального округа;
- 5) составляет проекта бюджета Орловского муниципального округа и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе округа для внесения в Орловский окружной Совет народных депутатов;
- 6) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Орловского муниципального округа;

7) устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Орловского муниципального округа; утверждает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Орловского муниципального округа; перечень и коды дополнительной классификации расходов бюджета Орловского муниципального округа;

8) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, а также перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Орловского муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Орловского муниципального округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Орловского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

9) ведет реестр расходных обязательств Орловского муниципального округа в порядке, установленном администрацией муниципального округа; представляет реестр расходных обязательств Орловского муниципального округа в Департамент финансов Орловской области в порядке, установленном Департаментом финансов Орловской области;

10) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета Орловского муниципального округа в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Орловского муниципального округа; устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа; составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Орловского муниципального округа;

12) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Орловского муниципального округа;

13) утверждает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Орловского муниципального округа;

14) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Орловского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Орловского муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана; составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Орловского муниципального округа на текущий финансовый год;

15) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Орловского муниципального округа за текущий финансовый год;

16) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Орловского муниципального округа в текущем финансовом году;

17) организует составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Орловского муниципального округа;

18) на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств составляет и представляет бюджетную отчетность Орловского муниципального округа в Департамент финансов Орловской области, Орловский окружной Совет народных депутатов, Контрольно-счетную палату Орловского муниципального округа Орловской области в соответствии с установленными требованиями;

19) осуществляет в пределах своей компетенции методологическое руководство деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения бюджета Орловского муниципального округа;

20) ведет муниципальную долговую книгу Орловского муниципального округа;

21) устанавливает порядок направления главными распорядителями средств бюджета Орловского муниципального округа информации о результатах рассмотрения в суде исков, указанных в абзаце 1 части 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также информации о наличии оснований для обжалования состоявшихся судебных актов по данным искам и о результатах такого обжалования;

22) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета Орловского муниципального округа;

23) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Орловского муниципального округа субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам, типовые формы дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение;

24) принимает нормативно-правовые акты в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

25) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, решениями Орловского окружного Совета народных депутатов, иными муниципальными правовыми актами Орловского муниципального округа, настоящим Положением.

Статья 4. Права и обязанности Управления

1. Управление имеет право:

1) в соответствии с возложенными на Управление функциями представлять интересы Управления, администрации округа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их организационно – правовой формы;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, во всех предприятиях, учреждениях и организациях

независимо от их организационно – правовой формы, необходимые материалы, документы и информацию для осуществления своей деятельности.

3) проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, представителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

4) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения;

5) заключать договоры, муниципальные контракты, соглашения, совершать иные сделки, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения выполнения функций Управления, составлять акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в пределах своей компетенции;

7) осуществлять иные права, предоставленные финансовому органу муниципального округа, законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы округа;

3) ежегодно представлять Главе округа отчеты о своей деятельности;

4) принимать меры для повышения профессионального уровня работников Управления;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Статья 5. Организация работы Управления

1. Структура, штатная численность и ежемесячное денежное содержание работников Управления устанавливаются муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.

2. Руководство Управлением осуществляется начальником Управления. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой округа.

3. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе округа.

4. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Главой округа.

5. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление во всех органах, учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами, представляет интересы Управления в судебных органах;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы округа, Орловского окружного Совета народных депутатов проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) распределяет обязанности между работниками Управления;

5) утверждает должностные инструкции работников Управления;

6) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7) утверждает бюджетную смету Управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления;

8) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе округа предложения о награждении отличившихся работников Управления;

9) организует работу по защите информации в Управлении;

10) обеспечивает соблюдение работниками Управления трудового законодательства, принимает меры к соблюдению работниками Управления трудовой, исполнительской и финансовой дисциплины;

11) подписывает документы в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа и компетенцией Управления, в том числе бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность Управления.

12) организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности Управления;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

6. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или в случае временного отсутствия заместителя начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) иной работник Управления, определенный распоряжением администрации округа.

7. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой округа.

8. Работники Управления, замещающие должности, включенные в реестр должностей муниципальной службы в муниципальном округе, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации с учетом особенностей нормативных правовых актов о муниципальной службе.

В Управлении могут быть введены технические должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 6. Имущество Управления

1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы.

2. За Управлением в установленном действующим законодательстве порядке может быть закреплено на праве оперативного управления, безвозмездного пользования движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального округа. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

Статья 7. Финансовое обеспечение деятельности Управления

1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Орловского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

2. Управление осуществляет бюджетные полномочия:

1) главного администратора доходов бюджета Орловского муниципального округа;

2) администратора доходов бюджета Орловского муниципального округа;

3) главного распорядителя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа;

4) получателя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа;

5) получателя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении;

6) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Орловского муниципального округа, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета;

7) администратора источников финансирования дефицита бюджета Орловского муниципального округа, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3. Управление осуществляет полномочия заказчика, а также в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального округа иные полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в части обеспечения выполнения функций Управления), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

5. Управление ведет бюджетный (бухгалтерский) учет в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление в установленном порядке составляет и предоставляет бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность.

Статья 8. Ответственность работников Управления

1. Начальник Управления несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций.

2. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции.

Статья 9. Реорганизация и прекращение деятельности Управления

Управление может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано по представлению Главы округа решением Орловского окружного Совета народных депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Заключительные положения

1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, Орловской области и (или) муниципальных правовых актов.

2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением Орловского окружного Совета народных депутатов и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального округа (www.orlr.ru).

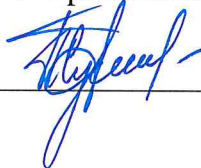
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин

Глава Орловского муниципального
округа Орловской области



Р. А. Жуков