



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 5/77 -ОС

25 ноября 2021 года
(принято на пятом заседании
окружного Совета народных депутатов)

Об учреждении Управления культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Орловского муниципального округа Орловской области,

Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить Управление культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

2. Принять решение «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области».

3. Уполномочить Фомину Наталью Витальевну выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Управления культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

4. Функции и полномочия руководителя Управления культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области возложить на Фомину Наталью Витальевну.

5. С момента государственной регистрации Управление культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области вправе осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти и

местного самоуправления, организациями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами, в том числе направлять и получать необходимые документы, издавать приказы, необходимые для обеспечения процесса своего функционирования и формирования как отраслевого (функционального) органа администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

6. Управлению культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области приступить к исполнению отдельных функций администрации Орловского муниципального округа Орловской области по решению вопросов местного значения Орловского муниципального округа Орловской области в сфере культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Орловского муниципального округа Орловской области с 1 января 2022 года.

7. Направить принятое решение Главе Орловского муниципального округа Орловской области для подписания и обнародования.

8. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru).

9. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 32 - МПА

Об утверждении Положения
«Об Управлении культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области»

Принято на пятом заседании
окружного Совета народных депутатов

25 ноября 2021 года

Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об Управлении культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области»:

**«Положение
«Об Управлении культуры, туризма, молодежной политики,
физической культуры и спорта администрации Орловского
муниципального округа Орловской области»**

Статья 1. Общие положения

1. Управление культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа (далее – Управление) входит в структуру администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – администрация округа) и является отраслевым (функциональным) органом администрации округа, исполняющим отдельные функции администрации округа по решению вопросов местного значения Орловского муниципального округа Орловской области (далее – муниципальный округ) в сфере культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта, в пределах, установленных настоящим Положением, Уставом Орловского муниципального округа Орловской области и законодательством Российской Федерации, в границах территории муниципального округа.

2. Полное наименование: Управление культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области. Сокращенное наименование: Управление культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и

спорта администрации округа.

3. Адрес местонахождения Управления культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области: 302520, Орловская область, Орловский район, гп Знаменка, пгт Знаменка, ул. Ленина, двлд. 13, пом. 62, ком. 28.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области, а также настоящим Положением.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, органами местного самоуправления муниципального округа, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными органами государственной власти, организациями, учреждениями и предприятиями.

6. Управление создано без ограничения срока деятельности и является правопреемником Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Орловского района Орловской области (решение Орловского районного Совета народных депутатов от 6 февраля 2019 года №30/367-РС).

7. Управление подотчетно и подконтрольно Главе Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Глава округа), заместителю главы администрации муниципального округа по социальным вопросам.

8. Управление обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в форме муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Управление имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

10. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, отвечать по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом, нести обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

11. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений муниципального округа, определенных муниципальным правовым актом администрации округа.

12. Управление не отвечает по обязательствам подведомственных учреждений, являющихся юридическими лицами, равно как и подведомственные учреждения не отвечают по обязательствам Управления.

Статья 2. Основные задачи и цели деятельности Управления

1. Основными задачами Управления являются:

1) создание в рамках своей компетенции необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование подведомственными учреждениями и доступ к культурным ценностям;

2) определение целей и приоритетов в развитии на территории муниципального округа библиотечного дела, народного творчества, спорта, дополнительного образования в сфере культуры;

3) активизация деятельности молодежных общественных организаций на территории муниципального округа;

4) формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, проживающей на территории муниципального округа;

5) поддержка талантливых, интеллектуально и физически одаренных подростков и молодежи, содействие реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического и художественного потенциала молодежи, проживающей на территории муниципального округа, а также их физического развития;

6) создание условий для привлечения организаций в целях проведения на территории муниципального округа физкультурно-массовых, спортивных, культурно-массовых мероприятий, а также мероприятий в области молодежной политики;

7) повышение туристической привлекательности муниципального округа.

8) создание единого культурного пространства на территории муниципального округа.

2. Целью деятельности Управления является удовлетворение потребностей населения муниципального округа в сфере культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального округа.

Статья 3. Функции Управления

1. К функциям Управления относятся:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

4) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

5) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

6) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

7) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) подготовка для утверждения и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа;

10) содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципального округа официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

11) создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального округа, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального округа, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

12) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального округа, субъектов Российской Федерации, включая обеспечение деятельности организаций, созданных муниципальным округом и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальным округом и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных

стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) участие в наделении некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

14) проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся и населения интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду творческих и спортивных достижений в рамках своей компетенции; организация участия победителей в региональных и федеральных мероприятиях;

15) способствование расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов округа;

16) осуществление мониторинга потребности в оснащении имеющихся объектов инфраструктуры высокотехнологичным инвентарем, оборудованием и экипировкой, а также в строительстве и реконструкции спортивных объектов на территории муниципального округа;

17) осуществление контроля за соблюдением установленных правил, нормативов и стандартов в подведомственной Управлению сфере деятельности;

18) взаимодействие со средствами массовой информации, популяризация деятельности и достижений муниципального округа и подведомственных учреждений в сфере культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта;

19) общее руководство подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

20) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

21) участие в создании условий в подведомственных учреждениях для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

22) внесение предложений Главе округа о назначении и увольнении руководителей подведомственных учреждений;

23) применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений;

24) разработка показателей, отражающих эффективность деятельности руководителей подведомственных учреждений, для установления надбавок стимулирующего характера;

25) информационное обеспечение подведомственных учреждений в пределах своих полномочий;

26) предоставление муниципальных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа;

27) формирование и утверждение муниципальных заданий, заключение с подведомственными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий на

выполнение муниципальных заданий; финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

28) обеспечение надлежащего учета, движения и хранения документов Управления;

29) оказание консультативной помощи подведомственным учреждениям по проведению лицензирования и аккредитации;

30) подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации округа и проектов решений Орловского окружного Совета народных депутатов, в рамках компетенции Управления;

31) своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, организация приема граждан и (или) представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

32) участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в отношении подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;

33) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в отношении подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;

34) направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления;

35) внесение предложений по включению подведомственных учреждений в план проведения ремонтных работ;

36) участие в формировании бюджета муниципального округа в части расходов в сфере культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта;

37) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

38) участие в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений в установленном законодательством порядке;

39) внесение предложений о закреплении за подведомственными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, в случае, если это имущество является излишним, используемым не по назначению;

40) осуществление мониторинга соблюдения подведомственными учреждениями положений уставов в рамках компетенции Управления;

41) осуществление мониторинга антитеррористической защищенности и безопасности подведомственных учреждений в рамках своей компетенции;

42) ведение в пределах компетенции Управления кадрового делопроизводства;

43) координация деятельности подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими деятельности для потребителей соответствующих услуг, в том числе посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства; разработка и участие в реализации национальных проектов, региональных и муниципальных программ в сфере культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта с учётом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других условий;

44) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;

45) создание и обеспечение эффективного функционирования сети подведомственных учреждений, взаимодействие с социальными институтами, внесение предложений по развитию сети подведомственных учреждений и перечню оказываемых ими услуг;

46) оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в научно – техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте, внесение предложений по установлению поощрений, мер стимулирования для указанных лиц;

47) участие в организации и проведении совещаний, семинаров, выставок, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий в рамках компетенции Управления;

48) внесение предложений в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников подведомственной Управлению сферы деятельности грамотами и благодарственными письмами

49) создание комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции;

50) осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины в подведомственных учреждениях; проведение в пределах полномочий документальных ревизий, проверок производственной и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и иных видов проверок;

51) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа статистической отчетности в подведомственной Управлению сфере деятельности;

52) поддержание в актуальном состоянии муниципальных правовых актов в подведомственной Управлению сфере деятельности;

53) содействие обеспечению подготовки и переподготовки, повышения квалификации кадров в подведомственной Управлению сфере деятельности;

54) оказание консультативной, методической, организационной помощи подведомственным учреждениям по планированию финансово-экономической деятельности и при осуществлении ими своей деятельности;

55) подготовка информации по вопросам в сфере культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта для размещения в средствах массовой информации, информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

56) создание консультативных, совещательных и иных органов, советов, для решения вопросов, находящихся в ведении Управления;

57) осуществление иных функций в подведомственной Управлению сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, поручениями Главы округа, заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам.

2. Управление согласовывает подведомственным учреждениям:

- 1) распоряжение недвижимым имуществом;
- 2) уставы (внесение изменений в них);
- 3) штатные расписания;
- 4) планы работы.

Статья 4. Права и обязанности Управления

1. Управление имеет право:

1) в соответствии с возложенными на Управление функциями представлять интересы Управления, администрации округа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их организационно – правовой формы;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их организационно – правовой формы, необходимые материалы, документы и информацию для осуществления своей деятельности.

3) проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, представителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

4) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственными учреждениями;

5) заключать договоры, муниципальные контракты, соглашения, совершать иные сделки связанные с поставкой товаров, выполнением работ,

оказанием услуг для обеспечения выполнения функций Управления, составлять акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в пределах своей компетенции;

7) разрабатывать в установленном порядке, вносить на рассмотрение Главе округа предложения по всем аспектам деятельности, развития и управления культурой, туризмом, молодежной политикой, физической культурой и спортом муниципального округа;

8) участвовать в любых мероприятиях, проводимых подведомственными учреждениями;

9) осуществлять иные права, предоставленные Управлению законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы округа, заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам;

3) ежегодно представлять Главе округа, заместителю главы администрации муниципального округа по социальным вопросам отчеты о своей деятельности;

4) принимать меры для повышения профессионального уровня работников Управления;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Статья 5. Организация работы Управления

1. Структура, штатная численность и ежемесячное денежное содержание работников Управления устанавливается муниципальным правовым актом администрации округа.

2. Руководство Управлением осуществляется начальником Управления. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой округа.

3. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе округа, заместителю главы администрации муниципального округа по социальным вопросам.

4. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Главой округа.

5. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление во всех органах, учреждениях, организациях и в отношениях с

гражданами, представляет интересы Управления в судебных органах;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы округа, Орловского окружного Совета народных депутатов проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) распределяет обязанности между работниками Управления;

5) утверждает должностные инструкции работников Управления;

6) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7) утверждает бюджетную смету Управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления;

8) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе округа предложения о награждении отличившихся работников Управления;

9) организует работу по защите информации в Управлении;

10) обеспечивает соблюдение работниками Управления трудового законодательства, принимает меры к соблюдению работниками Управления трудовой, исполнительской и финансовой дисциплины;

11) подписывает документы в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа и компетенцией Управления, в том числе бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность Управления.

12) проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности Управления;

13) осуществляет в установленном порядке согласование кандидатур для назначения (освобождения) на должность руководителей подведомственных учреждений с Главой округа;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

6. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет работник, определяемый распоряжением администрации округа.

7. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой округа.

8. Работники Управления, замещающие должности, включенные в реестр должностей муниципальной службы в муниципальном округе, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации с учетом особенностей нормативных правовых актов о муниципальной службе.

В Управлении могут быть введены технические должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 6. Имущество Управления

1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы.

2. За Управлением в установленном действующим законодательстве порядке может быть закреплено на праве оперативного управления, безвозмездного пользования движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального округа. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

3. Земельные участки за Управлением могут быть закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Статья 7. Финансовое обеспечение деятельности Управления

1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета округа на основании бюджетной сметы.

2. Управление осуществляет бюджетные полномочия:

1) главного администратора доходов бюджета Орловского муниципального округа;

2) администратора доходов бюджета Орловского муниципального округа;

3) главного распорядителя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа;

4) получателя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа;

5) получателя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.

3. Управление осуществляет полномочия заказчика, а также в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального округа иные полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в части обеспечения выполнения функций Управления), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

5. Управление ведет бюджетный (бухгалтерский) учет в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление в установленном порядке составляет и предоставляет бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность.

Статья 8. Ответственность работников Управления

1. Начальник Управления несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации персональную ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций.

2. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции.

Статья 9. Реорганизация и прекращение деятельности Управления

Управление может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано по представлению Главы округа решением Орловского окружного Совета народных депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Заключительные положения

1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, Орловской области и (или) муниципальных правовых актов.

2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением Орловского окружного Совета народных депутатов и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального округа (www.orlr.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин

Глава Орловского муниципального
округа Орловской области



Р. А. Жуков