



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

№ 2/22- ОС

7 октября 2021 года  
(принято на втором заседании  
окружного Совета народных депутатов)

О принятии решения «О Положении «О Контрольно-счетной палате Орловского муниципального округа Орловской области»

В целях организации деятельности контрольно-счетного органа Орловского муниципального округа Орловской области, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О Положении «О Контрольно-счетной палате Орловского муниципального округа Орловской области».
2. Признать утратившими силу:
  - постановление Орловского районного Совета народных депутатов от 15 августа 2011 года №5/55-РС «О принятии Положения «О Контрольно-счетной палате Орловского района» (второе чтение, окончательная редакция»);
  - решение Орловского районного Совета народных депутатов от 4 октября 2012 года №15/164-РС «О принятии решения «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность Контрольно-счетной палаты Орловского района»;
  - решение Орловского районного Совета народных депутатов от 27 ноября 2014 года №30/359-РС «О принятии решения «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате Орловского района»;
  - решение Орловского районного Совета народных депутатов от 27 апреля 2017 года №7/91-РС «О принятии решения «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате Орловского района»;
  - решение Орловского районного Совета народных депутатов от 12 июля 2018 года №23/302-РС «О принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Положение «О Контрольно-счетной палате Орловского района»;

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 26 сентября 2019 года №37/447-РС «О принятии решения «О внесении изменения в Положение «О Контрольно-счетной палате Орловского района».

3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского района ([www.orlr.ru](http://www.orlr.ru)).

4. Настоящее решение вступает в силу с 8 октября 2021 года.

Председатель Орловского окружного  
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ № 05 - МПА

#### О Положении «О Контрольно-счетной палате Орловского муниципального округа Орловской области»

Принято на втором заседании  
окружного Совета народных депутатов

7 октября 2021 года

#### Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Орловского муниципального округа Орловской области

1. Контрольно-счетная палата Орловского муниципального округа Орловской области (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемая Орловским окружным Советом народных депутатов (далее – окружной Совет) и в своей деятельности подотчетна ему.

2. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Орловской области, Уставом Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Устав округа), настоящим Положением и иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

3. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Орловского муниципального округа Орловской области.

Сокращенное наименование - КСП Орловского муниципального округа.

4. Место государственной регистрации: Контрольно-счетной палаты муниципального округа Орловской области: 302040, Российская Федерация, г. Орел, ул. Полярная, д. 12.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

6. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий окружного Совета.

7. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет соответствующие печати, штампы, бланки с официальными символами муниципального округа, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия:

- главного распорядителя бюджетных средств;
- получателя бюджетных средств;
- получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении;
- главного администратора доходов;
- администратора доходов бюджета;
- органа внешнего муниципального финансового контроля, исполняемые в соответствии со ст.157 и п.1 ст.268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

## Статья 2. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности Орловского муниципального округа Орловской области.

3. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность окружным Советом сроком на 5 (пять) лет.

4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается решением окружного Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

5. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии со структурой и штатной численностью Контрольно-счетной палаты, установленной решением окружного Совета, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий и в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Контрольно-счетной палаты.

6. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор и иные штатные работники. Инспектор и иные штатные работники аппарата Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

7. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

8. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### Статья 3. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность окружным Советом.

2. Правом внесения предложений о кандидатуре (кандидатурах) на должность председателя Контрольно-счетной палаты в окружной Совет обладают:

- 1) председатель окружного Совета;
- 2) депутаты окружного Совета – не менее одной трети от установленного числа депутатов окружного Совета;
- 3) Глава Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Глава округа).

3. Предложения о кандидатуре на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в окружной Совет председателем окружного Совета или председателем Контрольно-счетной палаты.

4. В предложениях о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты должны быть указаны следующие сведения о кандидате, которого предлагается назначить на соответствующую должность: фамилия, имя и отчество, гражданство, возраст, образование и опыт работы.

5. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в окружной Совет лицами, указанными в частях 2 и 3 настоящей статьи, не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока полномочий действующих председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты соответственно.

6. Вопрос о назначении председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты рассматривается на заседании окружного Совета не позднее истечения срока полномочий, действующих председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного освобождения от должности - не позднее 30 календарных дней со дня досрочного освобождения от должности соответственно председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

7. Порядок рассмотрения окружным Советом кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом окружного Совета.

8. Окружной Совет вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Орловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Решение окружного Совета о назначении председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов в порядке, предусмотренном регламентом окружного Совета.

#### Статья 4. Требования к кандидатурам на должности председателя, аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Орловской области и иных нормативных правовых актов, Устава округа и муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем окружного Совета, Главой округа, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Орловского муниципального округа.

4. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться

исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Орловского муниципального округа.

## Статья 5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор, инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения окружного в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном

освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов окружного Совета;

6) достижения установленного муниципальным правовым актом окружного Совета в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2,3 статьи 4 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## Статья 6. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Орловского муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Орловского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Орловского муниципального округа. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Орловского района и исполнении бюджетов сельских поселений и бюджета гп.Знаменка Орловского района за 2021 год;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Орловского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета

Орловского муниципального округа и имущества, находящегося в собственности Орловского муниципального округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Орловского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Орловского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Орловском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Орловского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Орловского муниципального округа, о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в окружной Совет и Главе округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Орловского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Орловской области, Уставом округа и решениями окружного Совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных и казенных учреждений Орловского муниципального округа, муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Орловского муниципального округа, акционерных обществ, в которых Орловский муниципальный округ имеет долю в уставных капиталах;

2) в отношении иных организаций и лиц, путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субвенций, субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Орловского муниципального округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей и получателей средств бюджета Орловского муниципального округа, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субвенций, субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Орловского муниципального округа.

Статья 7. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

#### Статья 8. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основании годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений окружного Совета, предложений Главы округа, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому году.

4. Порядок включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты поручений окружного Совета, предложений Главы округа, по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматривается Контрольно-счетной палатой в 10 – дневный срок со дня поступления.

5. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Утвержденный годовой план размещается на официальном Интернет – сайте Орловского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### Статья 9. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты и разработанными на его основе инструкциями, и положениями.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты, изменения в него принимаются и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

#### Статья 10. Полномочия председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует её работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- 2) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями независимо от форм собственности;
- 7) представляет окружному Совету ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;
- 9) подписывает представления Контрольно-счетной палаты, изменения в них;
- 10) принимает решения о направлении в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписаний Контрольно-счетной палаты, подписывает предписания Контрольно-счетной палаты;
- 11) утверждает должностные инструкции аудитора, инспектора и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
- 12) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;
- 13) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 14) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;
- 15) заключает соглашения о сотрудничестве с прокуратурой, правоохранительными органами, государственными и муниципальными органами финансового контроля;
- 16) организует и осуществляет внутренний финансовый аудит Контрольно-счетной палаты;
- 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной палаты издает приказы и распоряжения, в том числе распоряжения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляет прием и увольнение работников аппарата Контрольно-счетной палаты, заключает муниципальные контракты (договоры).

3. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты имеют право принимать участие в заседаниях окружного Совета, постоянных комитетах окружного Совета, в заседаниях рабочих групп, проводимых окружным Советом, в заседаниях, проводимых в администрации

округа, в иных муниципальных органах, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Главе округа.

4. Аудитор Контрольно-счётной палаты исполняет обязанности председателя Контрольно-счётной палаты в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, препятствующие осуществлению полномочий председателя Контрольно-счётной палаты).

5. Аудитор Контрольно-счётной палаты:

1) в отсутствие председателя Контрольно-счётной палаты выполняет его обязанности;

2) по распоряжению председателя Контрольно-счётной палаты является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счётной палаты, должностной инструкцией и поручениями председателя Контрольно-счётной палаты;

4) самостоятельно решает вопросы организации деятельности и несет ответственность за ее результаты.

## Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативно - правовыми актами Орловского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счётной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Орловской области.

## Статья 12. Аудит и контрольные мероприятия в сфере закупок

1. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счётной палатой в пределах своих полномочий посредством проведения анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок для обеспечения нужд Орловского муниципального округа.

2. Для проведения аудита в сфере закупок, Контрольно-счётная палата осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о

законности, целесообразности, обоснованности, и своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

3. При осуществлении контрольного мероприятия в сфере закупок Контрольно-счетная палата:

1) при проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий в соответствии с полномочиями запрашивает и получает документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия, а также по предъявлению служебных удостоверений и распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты о проведении таких мероприятий имеет право беспрепятственного доступа в помещение и на территории, которые занимают заказчики, для получения документов и информации о закупках;

2) при выявлении нарушений, в результате проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий, осуществляет действия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Контрольно-счетная палата обобщает результаты осуществления деятельности, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений.

### Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Орловской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в письменной форме и в порядке, установленном регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

## Статья 15. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в 10-дневный срок обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату информации, документов и материалов, необходимых для проведения

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Орловскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо аудитором.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо аудитором.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования бюджетных средств Орловского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

#### Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетных органов в законодательные (представительные) органы.

#### Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Орловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Орловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Орловской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата Орловской области и Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

#### Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном Интернет-сайте Орловского района и публикует в Орловской районной газете информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в окружной Совет отчет о своей деятельности.

Ежегодный отчет после рассмотрения окружным Советом подлежит опубликованию в Орловской районной газете или размещению на официальном Интернет-сайте Орловского района.

#### Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счёт средств бюджета Орловского муниципального округа и предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты до 31 декабря 2021 года осуществляется за счёт средств бюджета Орловского района в соответствии с решением Орловского районного Совета народных депутатов от 24 декабря 2020 года № 196-МПА «О бюджете Орловского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

#### Статья 21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспектора и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами окружного Совета.

## Статья 22. Заключительные положения

1. Признать утратившими силу:

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 4 октября 2012 года №28-ОР «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность Контрольно-счетной палаты Орловского района»;

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 27 ноября 2014 года №12-МПА «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате Орловского района»;

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 27 апреля 2017 года №30-МПА «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате Орловского района»;

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 12 июля 2018 года №95-МПА «О внесении изменений и дополнений в Положение «О Контрольно-счетной палате Орловского района»;

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 26 сентября 2019 года №138-МПА «О внесении изменения в Положение «О Контрольно-счетной палате Орловского района».

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского района ([www.orlr.ru](http://www.orlr.ru)). Датой обнародования считать 8 октября 2021 года

3. Настоящее решение вступает в силу с 8 октября 2021 года.

Председатель Орловского окружного  
Совета народных депутатов

Временно исполняющий обязанности  
Главы Орловского района Орловской  
области

Н. В. Галкин

Н. И. Головки