



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

№ 4/50 -ОС

18 ноября 2021 года
(принято на четвертом заседании
окружного Совета народных депутатов)

О принятии решения «О Порядке финансового обеспечения осуществления полномочий Главы Орловского муниципального округа Орловской области»

В целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного осуществления полномочий Главы Орловского муниципального округа Орловской области, руководствуясь статьей 40, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 4 июля 2013 года № 1499-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области,

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л :

1. Принять решение «О Порядке финансового обеспечения осуществления полномочий Главы Орловского муниципального округа Орловской области».
2. Направить принятое решение временно исполняющему обязанности Главы Орловского района для подписания и обнародования.
3. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru).

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов

Н. В. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 13 - МПА

О Порядке финансового обеспечения осуществления полномочий Главы Орловского муниципального округа Орловской области

Принято на четвертом заседании
окружного Совета народных депутатов

18 ноября 2021 года

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее решение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 4 июля 2013 года № 1499-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области» определяет порядок финансирования и размеры денежных выплат, связанных с обеспечением гарантий осуществления полномочий Главы Орловского муниципального округа Орловской области (далее - Главы округа).

2. Финансовое обеспечение осуществления полномочий Главы округа осуществляется за счет средств бюджета Орловского муниципального округа Орловской области (далее - бюджет округа).

Статья 2. Денежное содержание Главы округа

1. Главе округа за счет средств бюджета округа ежемесячно производится выплата денежного содержания (далее также-месячное денежное содержание), которое состоит из должностного оклада, надбавки за особые условия работы, ежемесячного денежного поощрения, надбавки за выслугу лет.

2. Главе округа устанавливается:

- 1) должностной оклад в размере 25047 рублей;
- 2) надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере 100% должностного оклада;
- 3) ежемесячное денежное поощрение в размере 100% должностного оклада;
- 4) надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере:
 - при стаже от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;
 - при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного

должностного оклада;

- при стаже от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

- при стаже свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

В стаж работы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы на: должностях муниципальной службы; муниципальных должностях; государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации; должностях государственной гражданской службы, на руководящих должностях организаций независимо от их форм собственности.

Для определения стажа издается распоряжение администрации округа о создании комиссии, в состав которой включаются представители администрации округа (по согласованию).

Заседание комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Оплата труда производится не реже чем каждые полмесяца.

3. Главе округа за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, выплачивается ежемесячная надбавка в размере 15 процентов от установленного должностного оклада.

4. Главе округа в соответствии с распоряжением могут выплачиваться премии:

1) квартальные премии;

2) премии по итогам года;

3) премии в связи со следующими нерабочими (праздничными) датами, профессиональными и иными праздниками:

а) День местного самоуправления;

б) День муниципального округа;

в) Новогодние каникулы.

Размер выплачиваемой Главе округа премии, указанной в пунктах 1, 2 настоящей части рассчитывается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, за исключением времени нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Премии, указанные в настоящей части, могут выплачиваться Главе округа в размере до ежемесячного денежного содержания при наличии финансовой возможности в бюджете округа и с учетом соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального округа на соответствующий год.

Статья 3. Предоставление ежегодного основного и дополнительного

оплачиваемых отпусков Главе округа

1. Главе округа предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы округа состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска Главе округа гарантируется предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска Главе округа за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью:

- 1) при стаже от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.»

3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. По желанию Главы округа ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4. Главе округа при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада на момент выплаты согласно штатному расписанию.

Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год.

5. В случае, если Глава округа приступил к исполнению полномочий или прекратил полномочия в течение текущего года, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются пропорционально отработанному в текущем году времени.

6. Главе округа по его письменному заявлению в порядке, установленном федеральным законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда.

Статья 4. Возмещение транспортных расходов и расходов на служебные командировки Главе округа

1. При нахождении Главы округа в служебной командировке ему гарантируется:

- 1) сохранение среднего заработка за каждый день нахождения в служебной командировке;
- 2) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

2. Главе округа возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2) расходы по найму жилого помещения (за исключением, случаев предоставления бесплатного помещения) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения не возмещаются;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждые сутки нахождения в служебной командировке, включая праздничные и выходные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути следования по следующим нормам:

- в городах Москва и Санкт-Петербург – 1000 рублей в сутки;

- в иных городах на территории Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

- за пределами территории Российской Федерации -2500 рублей в сутки.

3. В случае временной нетрудоспособности Главы округа удостоверенной в установленном действующим законодательством порядке, в период нахождения в служебной командировке Главе округа возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда Глава округа находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту своего постоянного места жительства.

4. Направление в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения администрации округа.

5. Главе округа при направлении в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

6. По возвращении из служебной командировки Глава округа обязан в течение трех рабочих дней представить в структурное подразделение (должностному лицу), осуществляющее(ему) ведение бухгалтерского учета в администрации округа:

а) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, установленной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 1 августа 2001 года № 55 «Об

утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет», и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах.

В случае командирования Главы округа для прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки по возвращению из командировки обязан представить документы, подтверждающие участие в соответствующих мероприятиях (договор об оказании образовательных услуг, документ о получении дополнительного профессионального образования и т.п.);

б) отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке.

Статья 5. Социальные выплаты Главе округа

1. Главе округа предоставляются пенсионное обеспечение, обязательное медицинское страхование, обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Главе округа предоставляется единовременная денежная выплата в размере месячного денежного содержания:

1) в связи с юбилейной датой (юбилейной датой считать пятидесятилетие со дня рождения или другое следующее за ним пятилетие);

2) присвоением почетного звания;

3) в случае причинения увечья при осуществлении своих полномочий. В случае причинения увечья Главе округа и установлении:

- первой группы инвалидности - ежемесячное денежное содержание;

- второй группы инвалидности - 50% ежемесячного денежного содержания;

- третьей группы инвалидности - 25% ежемесячного денежного содержания.

4) в связи с тяжелым заболеванием.

Для получения единовременной денежной выплаты в случаях, указанных в пунктах 3, 4 настоящей части Глава округа в течение шести месяцев со дня тяжелого заболевания, причинения увечья подает в орган местного самоуправления заявление о предоставлении выплаты с приложением следующих документов:

а) копии паспорта;

б) номера счета, открытого в кредитной организации;

в) справки медицинского учреждения, подтверждающей факт тяжелого заболевания, причинения увечья или иного повреждения здоровья, повлекших

стойкую утрату трудоспособности;

г) справки учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности.

В течение 7 рабочих дней после поступления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, издается распоряжение администрации округа о создании комиссии, в состав которой включаются представители администрации округа (по согласованию). Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня создания комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает мотивированное решение о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Мотивированное решение о предоставлении единовременной денежной выплаты должно содержать фамилию, имя, отчество получателя и ее размер.

На основании мотивированного решения комиссии издается распоряжение о предоставлении единовременной денежной выплаты, заявитель извещается о результатах рассмотрения заявления в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

5) в связи со смертью близких родственников (родителей, супруги (а), детей);

б) близким родственникам (родители, супруг (а), дети) в случае смерти Главы округа, лица, ранее замещавшего должность Главы округа, не менее одного срока полномочий.

Для получения выплаты в случае смерти Главы округа, лица, ранее замещавшего должность Главы округа, не менее одного срока полномочий, один из членов его семьи (родители, супруг(га), дети) в течение шести месяцев со дня смерти Главы округа, лица, ранее замещавшего должность Главы округа, не менее одного срока полномочий, подает соответственно в администрацию округа на имя исполняющего обязанности Главы округа, Главы округа, заявление о предоставлении выплаты с приложением следующих документов (подлинник и копия):

а) свидетельство о смерти;

б) паспорт заявителя;

в) документов, подтверждающих степень родства;

г) номер счета, открытого в кредитной организации.

11. Главе округа по окончании срока полномочий производится единовременная денежная выплата в размере трехмесячного денежного содержания на день прекращения полномочий.

При досрочном прекращении полномочий Главы округа в случаях вступления в отношении их в законную силу обвинительного приговора суда, отзыва избирателями выплата, указанная в настоящем пункте, не

производится.

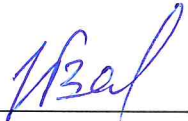
Выплата осуществляется на основании распоряжения администрации округа и зачисляется на личный счет получателя, открытый в кредитной организации.

Статья 6. Заключительные положения

1. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального округа (www.orlr.ru).

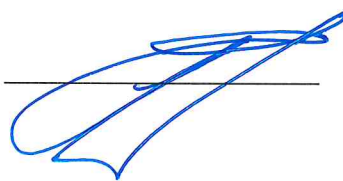
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его обнародования. Датой обнародования считать 19 ноября 2021 года.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин

Временно исполняющий обязанности
Главы Орловского района Орловской
области



Н. И. Головко