



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13/251 - ОС

27 апреля 2022 года  
(принято на тринадцатом заседании  
окружного Совета народных депутатов)

О принятии решения «О Положении о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О Положении о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области».
2. Направить принятое решение Главе Орловского муниципального округа Орловской области для подписания и обнародования.
3. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа ([www.orlr.ru](http://www.orlr.ru)).

Председатель Орловского окружного  
Совета народных депутатов

Н. В. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 124 - МПА

О Положении о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области

Принято на тринадцатом заседании  
окружного Совета народных депутатов

27 апреля 2022 года

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять Положение о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области:

«Положение

о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области и определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области (далее – ОМС муниципального округа).

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ОМС муниципального округа предназначено для осуществления деятельности указанных органов в целях решения ими вопросов местного значения, а также осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке.

Статья 2. Порядок материально-технического обеспечения ОМС  
муниципального округа

1. Материально-техническое обеспечение деятельности ОМС муниципального округа включает постоянно осуществляемый комплекс мероприятий, а именно:

- 1) имущественное обеспечение;
- 2) транспортное обслуживание в служебных целях;

3) содержание административных зданий и иных имущественных объектов ОМС муниципального округа, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

4) обеспечение охраны административных зданий, иных имущественных объектов ОМС муниципального округа, находящихся в них имущества и служебных документов (в том числе установка, наладка и эксплуатация охранной и пожарной сигнализации, приборов видеонаблюдения);

5) приобретение и сопровождение программных продуктов, а также приобретение и обслуживание компьютерной, организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами;

6) хозяйственно-техническое обеспечение;

7) приобретение и изготовление бланочной продукции (грамоты, адресные папки, наградные ленты и т.д.), приобретение цветов, сувениров, памятных подарков, призов;

8) проведение подписки на периодические издания и литературу по мере потребности и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Орловского муниципального округа на эти цели;

8) представительские расходы и расходы на проведение мероприятий;

9) заказ и оплата услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности ОМС муниципального округа в средствах массовой информации;

10) обеспечение услугами связи, включая контроль и координацию предоставления указанных услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт;

11) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования ОМС муниципального округа.

2. Хозяйственно-техническое обеспечение административных зданий и иных имущественных объектов ОМС муниципального округа, а также прилегающих к ним территорий, включает в себя оплату коммунальных услуг, технического обслуживания зданий (помещений), уборку, проведение капитального и текущего ремонта зданий (помещений) и благоустроительных работ.

Транспортное обслуживание ОМС муниципального округа осуществляется МКУ «ЕДДС и АХС Орловского муниципального округа». Приобретение автотранспорта для ОМС муниципального округа осуществляется за счет средств, выделенных в бюджете Орловского муниципального округа на эти цели. Приобретенные автотранспортные средства закрепляются на праве оперативного управления за МКУ «ЕДДС и АХС Орловского муниципального округа».

3. Организация и содержание рабочих мест, в том числе обеспечение мебелью, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими, расходными материалами (ее обслуживание, информационное сопровождение нормативно-правовых баз данных, лицензионное программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз данных с учетом изучения спроса,

потребности с учетом морального износа и технического состояния) осуществляется ОМС муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и требованиями по организации рабочих мест и обеспечения техники безопасности.

4. Под представительскими расходами понимаются расходы органа местного самоуправления, связанные с проведением заседаний, совещаний (в том числе выездных), организационно-методических мероприятий, траурных мероприятий, официальных приемов и (или) обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

К представительским расходам относятся расходы на:

- 1) проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, участвующих в официальном приеме;
- 2) буфетное обслуживание во время официального мероприятия;
- 3) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения официальных мероприятий;
- 4) обеспечение связи, музыкального и иного звукового сопровождения официальных мероприятий.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

5. К расходам на проведение мероприятий относятся:

- 1) питание участников мероприятия;
- 2) изготовление и приобретение наградной атрибутики, удостоверений, памятных лент, дипломов;
- 3) приобретение канцелярских и письменных принадлежностей;
- 4) приобретение предметов ритуальных услуг (траурные венки и ленты, цветы);
- 5) изготовление и приобретение информационно-методической, рекламной, печатной продукции для организации заседаний, совещаний и семинаров, в том числе выездных;
- 6) расходы на аренду помещений для проведения мероприятия;
- 7) оформление помещения для проведения мероприятия;
- 8) услуги фото-, видеосъемки;
- 9) услуги по размещению информационно-поздравительных материалов, некрологов в средствах массовой информации.

### Статья 3. Порядок организационного обеспечения ОМС муниципального округа

1. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

- 1) организация и ведение бухгалтерского учета;
- 2) информационное обеспечение;
- 3) организация делопроизводства, в том числе обеспечение режима секретности, и документационное обеспечение;
- 4) архивное обеспечение;

5) обеспечение деятельности совещательных органов, созданных ОМС муниципального округа;

6) организация личного приема граждан должностными лицами ОМС муниципального округа, а также обеспечение рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

7) обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, иных субъектов Российской Федерации, зарубежных стран, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Орловской области, межмуниципальными организациями, общественными и иными организациями, действующими на территории Орловского муниципального округа;

8) обеспечение документального оформления (протоколирование, ведение аудиозаписи) заседаний, публичных слушаний, проводимых ОМС муниципального округа, иных мероприятий;

9) обеспечение информирования населения о деятельности ОМС муниципального округа, в том числе оплата услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности ОМС муниципального округа в средствах массовой информации, подготовка информационных, справочных, методических материалов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Орловского муниципального округа;

10) организация депутатских, публичных слушаний, собраний и конференций граждан и других мероприятий, проводимых ОМС муниципального округа;

11) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ОМС муниципального округа.

2. Подготовка информационных, справочных, методических и иных материалов, необходимых для деятельности ОМС муниципального округа, осуществляется соответствующими структурными подразделениями ОМС муниципального округа.

ОМС муниципального округа в пределах своих полномочий устанавливают порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Мероприятия по организационному обеспечению, указанные в настоящем Положении, осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ОМС муниципального округа.

#### Статья 4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение

1. Финансовое обеспечение расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ОМС муниципального округа является расходным обязательством муниципального округа и осуществляется за счет собственных доходов бюджета Орловского муниципального округа.

2. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ОМС муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального округа осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа, предусмотренных на эти цели.

3. Представительские расходы и расходы на проведение мероприятий осуществляются на основании распоряжения руководителя ОМС муниципального округа.

В распоряжении руководителя ОМС муниципального округа о проведении мероприятия согласно настоящему Положению утверждается круг ответственных должностных лиц за организацию и проведение мероприятия, план мероприятия, смета расходов (согласно приложению 1 к настоящему Положению), определяются сроки проведения мероприятия, список представителей принимающей и принимаемой сторон.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения мероприятия должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия, предоставляет в отдел бухгалтерского учета администрации округа, отчет о произведенных расходах по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

#### Статья 4. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности

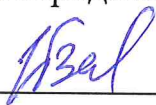
1. Контроль за целевым использованием финансовых средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ОМС муниципального округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Контроль за законностью и результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Орловского муниципального округа на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ОМС муниципального округа осуществляет Контрольно-счетная палата.».

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа ([www.orlr.ru](http://www.orlr.ru)). Датой обнародования считать 4 мая 2022 года.

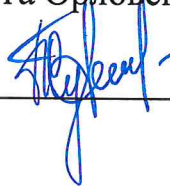
3. Настоящее решение вступает в силу после даты его обнародования.

Председатель Орловского окружного  
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин

Глава Орловского муниципального  
округа Орловской области



Р. А. Жуков

Приложение 1  
к Положению  
о материально-техническом и организационном  
обеспечении деятельности органов  
местного самоуправления Орловского  
муниципального округа Орловской области

Утверждаю:

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета  
представительских расходов  
(расходов на проведение мероприятий)

Место проведения \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления)  
\_\_\_\_\_ чел.

	Наименование расходов (состав расходов)	Сумма (руб.)
1.		
2.		
....		
	Итого:	

Источник финансирования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., должность ответственного должностного лица)

Согласовано:

Начальник Управления организационно-контрольной работы, архива и развития  
местного самоуправления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 2  
к Положению  
о материально-техническом и организационном  
обеспечении деятельности органов  
местного самоуправления Орловского  
муниципального округа Орловской области

Утверждаю:

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о произведенных представительских расходах  
(расходах на проведение мероприятий)

В целях \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)  
были проведены \_\_\_\_\_

(наименование расходов)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

представители \_\_\_\_\_  
чел.

Приглашенные \_\_\_\_\_ чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_

Наименование расходов (состав расходов)	Наименование организации и (или) должностного лица (Ф.И.О.), Ф.И.О. физического лица	Количес тво во	Сумма (руб.)
.....			

Авансовый отчет с подтверждающими первичными документами прилагается на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность ответственного должностного лица)

Согласовано:

Начальник Управления организационно-контрольной работы, архива и развития  
местного самоуправления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.