



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 2/24- ОС

7 октября 2021 года
(принято на втором заседании
окружного Совета народных депутатов)

О принятии решения «О Положении «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц Контрольно-счетной палаты Орловского муниципального округа»

В целях организации деятельности контрольно-счетного органа Орловского муниципального округа Орловской области, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О Положении «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц Контрольно-счетной палаты Орловского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Орловского районного Совета народных депутатов от 27 октября 2011 года №7/75-РС «О принятии Положения «Об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников Контрольно-счетной палаты Орловского района» (*второе чтение, окончательная редакция*);

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 25 сентября 2014 года №29/350-РС «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников Контрольно-счетной палаты Орловского района»;

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 22 июня 2017 года №9/116-РС «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников Контрольно-счетной палаты Орловского района»;

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 24

декабря 2020 года №53/604-РС «О внесении изменения в Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников Контрольно-счетной палаты Орловского района»;

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 25 февраля 2021 года №55/628-РС «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников Контрольно-счетной палаты Орловского района».

3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского района (www.orlr.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с 8 октября 2021 года.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 06 - МПА

О Положении «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц Контрольно-счетной палаты Орловского муниципального округа»

Принято на втором заседании
окружного Совета народных депутатов

7 октября 2021 года

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Орловской области от 9 января 2008 года №736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», Положения «О Контрольно-счетной палате Орловского муниципального округа Орловской области» в целях повышения ответственности должностных лиц Контрольно-счетной палаты Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Контрольно-счетная палата) за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, поставленных перед ними, укрепления исполнительской дисциплины, усиления материальной заинтересованности кадров.

2. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств утвержденного фонда оплаты труда путем выплаты должностных окладов и надбавок к ним, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

Статья 2. Должностной оклад и ежемесячные надбавки к должностному окладу

1. Председателю и аудитору Контрольно-счетной палаты, замещающим муниципальные должности Орловского муниципального округа Орловской области, инспектору Контрольно-счетной палаты замещающему старшую должность муниципальной службы категории «специалисты» ежемесячно производится выплата денежного содержания (далее также - месячное денежное содержание), которое состоит из

должностного оклада, надбавки за особые условия работы, ежемесячного денежного поощрения, надбавки за выслугу лет.

2. Должностной оклад составляет:

председатель Контрольно-счетной палаты - 14 879 рублей;

аудитор Контрольно-счетной палаты - 12 676 рублей;

инспектор Контрольно-счетной палаты - 9 369 рублей.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается:

председателю, аудитору Контрольно-счетной палаты в размере 100 процентов должностного оклада;

инспектору в размере 120 процентов должностного оклада.

4. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 100 процентов должностного оклада;

5. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты выплачивается надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере:

- при стаже от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

- при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

- при стаже от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

- при стаже свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

В стаж работы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы на: должностях муниципальной службы; муниципальных должностях; государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации; должностях государственной гражданской службы, на руководящих должностях организаций независимо от их форм собственности.

Для определения стажа издается распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о создании соответствующей комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6. Размер должностного оклада должностных лиц Контрольно-счетной палаты индексируется с учетом инфляции, в соответствии с решением Орловского окружного Совета народных депутатов о бюджете Орловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. Размеры должностных окладов при индексации подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Оплата труда должностным лицам Контрольно-счетной палаты производится не реже чем каждые полмесяца, за первую половину месяца –

не позднее 16 числа, за вторую половину месяца – не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

8. По заявлению должностных лиц Контрольно-счетной палаты месячное денежное содержание перечисляется на их лицевые счета, открытые в отделениях ПАО Сбербанк или иного коммерческого банка.

9. Общая сумма фонда оплаты труда и направления его использования определяются в смете расходов на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 3. Предоставление ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков

1. Председателю, аудитору и инспектору Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный отпуск за выслугу лет.

2. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска должностным лицам Контрольно-счетной палаты за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью:

- 1) при стаже от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. По желанию должностного лица Контрольно-счетной палаты ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска должностным лицам Контрольно-счетной палаты один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада. В случае не использования отпуска материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются в конце года.

5. При делении отпуска на части единовременная выплата, и материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию работников.

6. Должностным лицам, принятым на работу в текущем году, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

7. В случае прекращения в течение года полномочий по инициативе должностных лиц Контрольно-счетной палаты материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году.

8. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты по их письменному заявлению в порядке, установленном федеральным законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда.

Статья 4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, иные премии, поощрение

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты в соответствии с распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иные премии.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированной выплатой, а представляет собой дополнительную стимулирующую выплату к денежному содержанию за выполнение заданий особой важности и повышенной сложности в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы), при наличии финансовой возможности бюджета.

3. Решение о выплате работникам премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размер принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться в размере до 200 процентов ежемесячного денежного содержания.

5. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий конкретному должностному лицу учитываются:

1) своевременное и качественное исполнение заданий и распоряжений руководства;

2) оперативность и профессионализм в решении вопросов при подготовке проектов муниципальных правовых актов, служебных документов, выполнения поручений руководителя;

3) проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе выполнения заданий;

4) бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств.

6. К иным премиям относятся:

1) квартальные премии;

2) премии по итогам года;

3) премии в связи со следующими нерабочими (праздничными) датами, профессиональными и иными праздниками:

а) День местного самоуправления;

б) День Орловского муниципального округа Орловской области;

в) новогодние каникулы.

7. Премии, указанные в части 6 настоящей статьи, выплачиваются в размере до ежемесячного денежного содержания при наличии финансовой возможности в бюджете.

Размер выплачиваемой премии должностным лицам Контрольно-счетной палаты, указанной в пунктах 1, 2 части 6 настоящей статьи, рассчитывается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, за исключением времени нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

8. При применении к должностным лицам Контрольно-счетной палаты дисциплинарного взыскания в виде выговора размер премии снижается на 20 процентов.

Должностное лицо может быть лишено премии полностью (на 100 процентов) или частично (в размере свыше 20 процентов) в следующих случаях:

- 1) при существенном нарушении им должностных обязанностей,
- 2) за недобросовестное исполнение должностных обязанностей.

О лишении премии издается распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты

9. Премии, указанные в части 6 настоящей статьи, не выплачиваются:

- 1) лицам, занимаемым должности менее месяца;
- 2) лицам, принятым по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по причине его временной нетрудоспособности и за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы;
- 3) лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

10. За безупречное и эффективное исполнение полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты могут применяться следующие виды поощрений работника:

- 1) объявление благодарности с вручением благодарственного письма;
- 2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с юбилейной датой (юбилейной датой считать пятидесятилетие со дня рождения или другое следующее за ним пятилетие), выходом на пенсию за выслугу лет, в размере ежемесячного денежного содержания;
- 3) выплата единовременного денежного поощрения в связи с присвоением почетных званий Российской Федерации и Орловской области, награждением знаками отличия Российской Федерации, награждением орденами и медалями Российской Федерации в размере, не превышающем ежемесячного денежного содержания;
- 4) награждение Почетной грамотой органов местного самоуправления;
- 5) награждение ценным подарком.

Статья 5. Иная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты выплачивается иная материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с бракосочетанием (первым) - в размере ежемесячного денежного содержания;

2) в связи с рождением ребенка - в размере ежемесячного денежного содержания;

3) в связи с тяжелым заболеванием работника или его близких родственников (родителей, супруга(и), детей) - в размере ежемесячного денежного содержания;

4) в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей) - в размере ежемесячного денежного содержания.

2. Для получения материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 настоящей статьи, должностное лицо Контрольно-счетной палаты в течение шести месяцев со дня тяжелого заболевания, подает в Контрольно-счетную палату заявление о предоставлении выплаты с приложением следующих документов:

а) копии паспорта;

б) номера счета, открытого в кредитной организации;

в) справки медицинского учреждения, подтверждающей факт тяжелого заболевания.

В течение 7 рабочих дней после поступления заявления о предоставлении материальной помощи издается распоряжение председателя о создании соответствующей комиссии. Заявление о выплате материальной помощи рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня создания комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает мотивированное решение о выплате материальной помощи или об отказе в выплате.

Мотивированное решение о выплате материальной помощи должно содержать фамилию, имя, отчество получателя и ее размер.

На основании мотивированного решения комиссии издается соответствующее распоряжение, заявитель извещается о результатах рассмотрения заявления в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

3. По распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты могут быть выделены средства близким родственникам (родителям, супругу(е), детям) в связи со смертью работника Контрольно-счетной палаты в размере двухмесячного денежного содержания.

4. Для получения выплаты в случае смерти председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, лица, ранее замещавшего должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, не менее одного срока

полномочий, один из членов его семьи (родители, супруг(га), дети) в течение шести месяцев со дня смерти председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, лица, ранее замещавшего должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, не менее одного срока полномочий, подает соответственно в Контрольно-счетную палату на имя исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты, председателя Контрольно-счетной палаты, заявление о предоставлении выплаты с приложением следующих документов (подлинник и копия):

- а) свидетельство о смерти;
- б) паспорт заявителя;
- в) документов, подтверждающих степень родства;
- г) номер счета, открытого в кредитной организации.

Статья 6. Дополнительные выплаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты возмещаются транспортные расходы, связанные с исполнением ими должностных обязанностей при предъявлении подтверждающих документов.

2. По распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты аудитору, при исполнении обязанностей временно отсутствующего председателя Контрольно-счетной палаты, без освобождения от работы, производится доплата, определяемая в виде разницы в должностном окладе.

3. По распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы «инспектор», при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Контрольно-счетной палаты, замещающего муниципальную должность «аудитор Контрольно-счетной палаты Орловского муниципального округа», без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата, определяемая в виде разницы в должностном окладе.

Статья 7. Пенсионное обеспечение

1. Председателю и аудитору Контрольно-счетной палаты, исполнявшему полномочия на постоянной основе не менее одного срока и уволенному в связи с прекращением данных полномочий, устанавливается за счет средств бюджета округа ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее также - ежемесячная доплата). Ежемесячная доплата назначается в размере 45 процентов месячного денежного содержания на день вступления в должность за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Право на получение ежемесячной доплаты возникает у лица, замещавшего должность председателя и аудитора Контрольно-счетной

палаты, полномочия которого прекращены досрочно в случае получения лицом при исполнении им должностных обязанностей заболевания (увечья, травмы), повлекших стойкую утрату трудоспособности.

За каждый полный год стажа службы сверх указанного в абзаце первом настоящей статьи срока, ежемесячная доплата увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания. При этом общая сумма ежемесячной доплаты и страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания.

2. Право на получение ежемесячной доплаты не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями.

3. Ежемесячная доплата назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность.

В сумму месячного денежного содержания для расчета размера ежемесячной доплаты включаются:

1) должностной оклад;

2) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

4) ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячная доплата подлежит перерасчету при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности).

4. При определении размера ежемесячной доплаты в порядке, установленном настоящим решением, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы; суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые, в том числе досрочно, позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной, в том числе досрочно, страховой пенсии по старости.

Ежемесячная доплата назначается и выплачивается с первого числа

месяца, в котором получатель обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на страховую пенсию по старости (инвалидности).

5. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в следующих случаях:

1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерти лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами;

3) утраты права на назначенную ему доплату при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную доплату.

6. Получатель доплаты в пятидневный срок сообщает о возникновении оснований для прекращения выплаты ежемесячной доплаты путем подачи заявления с приложением копий документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пунктах 1, 3 части 5 настоящей статьи.

Выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило основание для ее прекращения.

После прекращения обстоятельств, указанных в пунктах 1, 3 части 5 настоящей статьи, выплата ежемесячной доплаты возобновляется на прежних условиях на основании заявления с приложением копий документов, подтверждающих прекращение указанных обстоятельств.

7. К заявлению лица (приложение 1 к настоящему решению), претендующего на назначение ежемесячной доплаты, прилагаются:

1) справка о размере месячного денежного содержания;

2) копия трудовой книжки;

3) копия распоряжения об освобождении от замещаемой должности;

4) копия паспорта;

5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

6) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии и размере назначенной пенсии;

7) согласие на обработку персональных данных.

В случае назначения ежемесячной доплаты по инвалидности дополнительно прилагается справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

8. Решение о назначении ежемесячной доплаты или об отказе в ее назначении готовится должностным лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, и оформляется в 10-дневный срок со дня обращения за назначением ежемесячной доплаты на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов согласно

приложению 2 к настоящему решению.

Уведомление о размере установленной ежемесячной доплаты направляется заявителю должностным лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета по форме согласно приложению 3 к настоящему решению.

Должностное лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета, осуществляющее назначение и выплату доплаты в соответствии с настоящим решением, обеспечивает представление информации посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

Указанную информацию гражданин может получить в личном кабинете гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или в ЕГИССО.

9. Лицу, замещающему должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, предоставляется право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета округа. Условия и порядок предоставления права на пенсию за выслугу лет лицу, замещающему должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами Орловского окружного Совета народных депутатов.

Статья 8. Заключительные положения

1. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского района (www.orlr.ru). Датой обнародования считать 8 октября 2021 года.

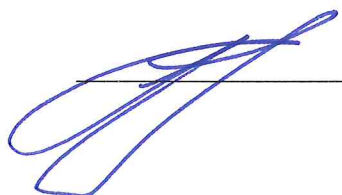
2. Настоящее решение вступает в силу с 8 октября 2021 года.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов

Временно исполняющий обязанности
Главы Орловского района Орловской
области



Н. В. Галкин



Н. И. Головки

Приложение 1
к решению Орловского окружного
Совета народных депутатов
от 7 октября 2021 г. №06-МПА

В _____

(инициалы и фамилия заявителя)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

В соответствии с решением Орловского окружного Совета народных депутатов «О Положении «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц Контрольно-счетной палаты Орловского муниципального округа» прошу назначить мне, замещавшему(ей) должность _____

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При назначении на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом.

Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять на счет № _____, открытый в _____

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагается:

- 1) справка о размере ежемесячного денежного содержания за полных 12 месяцев нахождения на муниципальной должности местного самоуправления, предшествующих дню истечения срока полномочий;
- 2) копия трудовой книжки;
- 3) копия распоряжения об освобождении от замещаемой должности;
- 4) копия паспорта;
- 5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 6) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии и размере назначенной пенсии;
- 7) согласие на обработку персональных данных.

" ____ " _____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

" ____ " _____ г.

РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ
К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

от " _____ " _____ 20__ г. № _____

В соответствии с решением Орловского окружного Совета народных депутатов «О Положении «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц Контрольно-счетной палаты Орловского муниципального округа» назначить ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшему муниципальную должность

(наименование должности на день увольнения)

(наименование органа местного самоуправления)

Полномочия прекращены по основанию:

Стаж работы составляет: _____ лет.

Среднемесячный заработок для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет _____ руб. _____ коп.

Размер страховой пенсии по старости

(вид пенсии)

составляет: _____ руб. _____ коп.

Назначить ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в сумме _____ руб. _____ коп.
с _____ по _____
(для пенсии по инвалидности)

Председатель Контрольно-счетной
палаты Орловского муниципального округа

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ
К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

от " _ " _____ 20__ г. № _____

В соответствии с решением Орловского окружного Совета народных депутатов «О Положении «О материальном и социальном обеспечении должностных лиц Контрольно-счетной палаты Орловского муниципального округа» установить с " _____ " _____ 20__ г. ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Замещавшему муниципальную должность _____

_____ (наименование должности)

Стаж работы составляет: _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии, составляет _____ руб. _____ коп.

Назначить ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в сумме _____ руб. _____ коп. с _____ по _____ (для пенсии по инвалидности)

Председатель Контрольно-счетной
палаты Орловского муниципального округа

ФИО