



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 5/70 -ОС

25 ноября 2021 года
(принято на пятом заседании
окружного Совета народных депутатов)

Об учреждении Неполодского территориального управления администрации Орловского муниципального округа Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 30 апреля 2021 года №2596-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований Орловской области, входящих в состав Орловского района Орловской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Орловской области с наделением его статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Орловского муниципального округа Орловской области,

Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить Неполодское территориальное управление администрации Орловского муниципального округа Орловской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

2. Принять решение «Об утверждении Положения «О Неполодском территориальном управлении администрации Орловского муниципального округа Орловской области».

3. Уполномочить Андреева Юрия Юрьевича выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Неполодского территориального управления администрации Орловского муниципального округа Орловской области в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

4. Функции и полномочия руководителя Неполодского территориального управления администрации Орловского муниципального округа Орловской области возложить на Андреева Юрия Юрьевича.

5. С момента государственной регистрации Неполодское территориальное управление администрации Орловского муниципального округа Орловской области вправе осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и учреждениями, иными юридическими и

физическими лицами, в том числе направлять и получать необходимые документы, издавать приказы, необходимые для обеспечения процесса своего функционирования и формирования как территориального органа администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

6. Неполодскому территориальному управлению администрации Орловского муниципального округа Орловской области приступить к исполнению отдельных функций администрации Орловского муниципального округа Орловской области по решению вопросов местного значения Орловского муниципального округа Орловской области с 1 января 2022 года.

7. Направить принятое решение Главе Орловского муниципального округа Орловской области для подписания и обнародования.

8. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru).

9. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 25 - МПА

Об утверждении Положения
«О Неполодском территориальном управлении администрации Орловского
муниципального округа Орловской области»

Принято на пятом заседании
окружного Совета народных депутатов

25 ноября 2021 года

Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Неполодском территориальном управлении администрации Орловского муниципального округа Орловской области»:

**«Положение
«О Неполодском территориальном управлении
администрации Орловского муниципального округа
Орловской области»**

Статья 1. Общие положения

1. Неполодское территориальное управление администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Территориальное управление, управление) входит в структуру администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – администрация округа) и является территориальным органом администрации округа, исполняющим отдельные функции администрации округа по решению вопросов местного значения Орловского муниципального округа Орловской области (далее – муниципальный округ) в пределах, установленных настоящим Положением, Уставом Орловского муниципального округа Орловской области и законодательством Российской Федерации, в границах территории Неполодского, Моховицкого и Жиляевского сельсоветов.

2. Полное наименование: Неполодское территориальное управление администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

Сокращенное наименование: Неполодское территориальное управление.

3. Адрес местонахождения Неполодского территориального управления администрации Орловского муниципального округа Орловской области: 302530, Орловская область, Орловский район, Неполодское сельское поселение, д. Жилина, д. 3, пом. 91.

4. Структура Территориального управления включает в себя:

1) Неполодский территориальный отдел;

2) Жилиевский территориальный отдел;

3) Моховицкий территориальный отдел.

5. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области, а также настоящим Положением.

6. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, органами местного самоуправления муниципального округа, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными органами государственной власти, организациями, учреждениями и предприятиями.

7. Территориальное управление создано без ограничения срока деятельности.

8. Территориальное управление подотчетно и подконтрольно Главе Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Глава округа), первому заместителю главы администрации округа по развитию территорий и земельно – имущественным отношениям.

9. Территориальное управление обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в форме муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Территориальное управление имеет гербовую печать, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

11. Территориальное управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, отвечать по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом, нести обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

12. Неполодскому территориальному отделу Территориального управления подведомственна территория Неполодского сельсовета со следующими территориальными единицами (населенными пунктами): село Плещеево; деревни: Жилина, Булановка, Кондырева, Касьяновка, Мерцалова, Новоселово, Нижняя Лужна, Овражная, Паньково, Пашково, Распопова, Тайное, Труфаново, Цветынь; поселки: Белоберезовский, Вязковский, Зеленый Шум, Красный Октябрь, Лыковский, Стальной Конь, Соловецкий, Неполодь, Горки.

Жилиевскому территориальному отделу Территориального управления подведомственна территория Жилиевского сельсовета со следующими территориальными единицами (населенными пунктами): село Каменка; деревни: Полозовские Дворы, Арсеньева, Гавриловская, Глазово, Дубовая Роща, Жилиева, Полозова, Распоповские Дворы, Фандеева; поселки:

Александровский, Большие Озерки, Большевик, Ивановский, Красная Горка, Крутовский, Михайловский.

Моховицкому территориальному отделу Территориального управления подведомственна территория Моховицкого сельсовета со следующими территориальными единицами (населенными пунктами): села: Моховица, Паюсово, деревни: Альяное, Долбилово, Калуга, Малиновка, Малеевка, Масальская, Шемякино, Шумово; поселок Зареченский.

Статья 2. Основные задачи и цели деятельности Территориального управления

1. Основными задачами Территориального управления на подведомственной территории являются:

- 1) повышение качества жизни населения муниципального округа;
- 2) обеспечение социально-экономического развития подведомственной территории муниципального округа;
- 3) эффективное использование бюджетных средств, утвержденных бюджетной сметой;
- 4) защита прав и законных интересов граждан в пределах своей компетенции;
- 5) организационное обеспечение деятельности Территориального управления;
- 6) организация и осуществление контроля на подведомственной территории за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов в сфере благоустройства и санитарного состояния;
- 7) обеспечение необходимых условий для создания территориального общественного самоуправления, содействие населению в реализации прав на осуществление местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством.

2. Целью деятельности Территориального управления является создание необходимых условий для жизнеобеспечения и социально – экономического развития на подведомственной территории.

Статья 3. Функции Территориального управления на подведомственной территории муниципального округа

К функциям Территориального управления на подведомственной территории относятся:

1. Общие функции:
 - 1) участие в разработке муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам, отнесенным к ведению Территориального управления;
 - 2) подготовка и предоставление статистической и иной информации, в соответствии с функциями Территориального управления;
 - 3) участие в разработке и реализации муниципальных программ муниципального округа, в сфере деятельности Территориального управления и в соответствии с задачами Территориального управления;

4) участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Орловской области;

5) представление Главе округа предложений по вопросам, относящимся к ведению Территориального управления;

6) направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих совещаниях (группах), совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Территориального управления;

2. Функции по вопросам организационной работы и делопроизводства:

1) участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий, их координация;

2) содействие в организации и проведении выборов всех уровней, референдумов и иных голосований;

3) осуществление функций по формированию, содержанию и передаче документов на постоянное хранение в соответствующее структурное подразделение администрации округа;

4) осуществление приема граждан и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к функциям Территориального управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) ведение похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств и выдача справок, выписок из них;

6) выдача населению справок и выписок из документов, хранящихся в Территориальном управлении;

7) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории населенных пунктов, в установленном порядке;

8) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса.

3. В области экономики, бюджета, финансов и учета:

1) внесение предложений и участие в подготовке проекта решения об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

2) участие в составлении проекта бюджета Орловского муниципального округа (далее – бюджет округа);

3) внесение предложений в администрацию округа по муниципальным программам муниципального округа.

4. В области благоустройства, экологии, эпидемиологии:

1) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), и транспортированию твердых коммунальных отходов;

2) реализация мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на территории населенных пунктов свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);

3) внесение предложений по изменениям в правила благоустройства территории муниципального округа;

4) организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального округа;

5) участие в организации общественных обсуждений, проведении опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

6) участие в экологическом просвещении населения;

7) в рамках муниципальной программы муниципального округа по борьбе с борщевиком Сосновского:

7.1) определение участков, подлежащих обработке (химическим и механическим способом);

7.2) оказание содействия в процессе химической и механической обработки и осуществления контроля за ее эффективностью;

8) подготовка проекта разрешения на снос (вырубку) деревьев и кустарников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

9) подготовка проекта разрешения и осуществление контроля за производством работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, капитальном ремонте, реконструкции коммуникаций на территории населенных пунктов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

10) содействие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа.

5. В области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения:

1) предоставление мест для захоронения на общественных кладбищах;

2) содержание мест захоронений;

3) ведение книг регистрации захоронений;

4) осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

6. В области жилищно – коммунального хозяйства:

1) осуществление взаимодействия с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора, по всем вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

2) участие в обеспечении функционирования в плановом режиме систем жизнеобеспечения жилого сектора;

3) участие в подготовке схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4) участие в мероприятиях по готовности объектов, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

5) участие в осуществлении контроля за ходом работ и приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

7. В области жилищно – имущественных, земельных и градостроительных отношений:

1) учет муниципального жилищного фонда;

2) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) подготовка в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

4) проведение мероприятий по выявлению на территории муниципального округа бесхозяйного, выморочного имущества;

5) представление предложений о приватизации муниципального имущества, с обоснованием целесообразности приватизации;

6) направление по запросу отраслевого (функционального) органа администрации округа информации о земельных участках, подлежащих предоставлению в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

7) участие в проведении собраний собственников помещений в многоквартирных домах;

8) подготовка и предоставление информации о техническом состоянии жилого фонда, инженерных коммуникаций и улично – дорожной сети;

9) участие в реализации градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач муниципального округа;

10) проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

11) подготовка документов для принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, подготовка проекта решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, подготовка проекта решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, участие в осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

12) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и подготовка карты-плана территории для утверждения;

13) осуществление контроля за использованием муниципального жилого фонда переданного по договорам социального найма и специализированного найма;

14) подготовка проектов актов после выполнения перепланировки помещений в многоквартирных домах.

8. В области использования автомобильных дорог и дорожной деятельности:

1) внесение предложений по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по ремонту, капитальному ремонту, строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа;

2) с 1 апреля 2022 года содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также дорожных сооружений на них;

3) внесение предложений и принятие участия в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

4) оказание содействия в обеспечении безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа;

5) оказание содействия в создании и обеспечении функционирования парковок (парковочных мест).

9. В области обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания:

1) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) участие в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов;

3) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

10. В области социально-культурного обслуживания населения:

1) оказание содействия в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

2) оказание содействия в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

3) оказание содействия в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

4) содействие в создании условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

11. В области туризма, развития физкультуры и спорта, молодежной политики:

1) содействие в обеспечении условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

2) содействие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

3) участие в организации и проведении физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий;

4) участие в создании условий по развитию туризма, в том числе социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма.

12. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

3) содействие и участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа.

4) выполнение решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению безопасности Орловского муниципального округа Орловской области;

5) участие в подготовке и осуществлении противопаводковых мероприятий;

13. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) взаимодействие с правоохранительными органами с целью поддержания общественного порядка, предупреждения и пресечения преступности;

2) содействие в организации мероприятий в сфере профилактики правонарушений;

3) содействие правоохранительным органам в работе с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями;

4) участие в организации обязательных и исправительных работ;

5) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, участие в создании народных дружин;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

7) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

14. К иным функциям Территориального управления относятся:

1) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

4) участие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

5) обеспечение предоставления муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции Территориального управления, в соответствии с разработанными административными регламентами и иными муниципальными правовыми актами;

6) оказание содействия в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

7) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

8) осуществление полномочий заказчика поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального округа, отнесенных к компетенции Территориального управления;

9) организация проведения оплачиваемых общественных работ;

10) оказание содействия в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

11) участие и содействие в судебных спорах, в которых стороной по делу выступают органы местного самоуправления муниципального округа.

15. В целях реализации задач, определенных настоящим Положением, Территориальное управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, поручениями

Главы округа, первого заместителя главы администрации округа по развитию территорий и земельно – имущественным отношениям.

Статья 4. Права и обязанности Территориального управления

1. Территориальное управление имеет право:

1) в соответствии с возложенными на Территориальное управление функциями представлять интересы Территориального управления, администрации округа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их организационно – правовой формы;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их организационно – правовой формы, необходимые материалы, документы и информацию для осуществления своей деятельности;

3) проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления, с привлечением представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, представителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

4) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Территориального управления;

5) заключать договоры, муниципальные контракты, соглашения, совершать иные сделки, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения выполнения функций Территориального управления, составлять акты по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления;

6) быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в пределах своей компетенции;

7) осуществлять иные права, предоставленные Территориальному управлению законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

2. Территориальное управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы округа, первого заместителя главы администрации округа по развитию территорий и земельно – имущественным отношениям;

3) ежегодно представлять Главе округа, первому заместителю главы администрации округа по развитию территорий и земельно – имущественным отношениям отчеты о своей деятельности;

4) принимать меры для повышения профессионального уровня работников Территориального управления;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Статья 5. Организация работы Территориального управления

1. Структура, штатная численность и ежемесячное денежное содержание работников Территориального управления устанавливается муниципальным правовым актом администрации округа.

2. Руководство Территориальным управлением осуществляется начальником Территориального управления. Начальник Территориального управления назначается на должность и освобождается от должности Главой округа.

3. Начальник Территориального управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе округа, первому заместителю главы администрации округа по развитию территорий и земельно – имущественным отношениям

4. Должностная инструкция начальника Территориального управления утверждается Главой округа.

5. Начальник Территориального управления:

1) руководит деятельностью Территориального управления;

2) действует без доверенности от имени Территориального управления, представляет Территориальное управление во всех органах, учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами, представляет интересы Территориального управления в судебных органах;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы округа, Орловского окружного Совета народных депутатов проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления;

4) распределяет обязанности между работниками Территориального управления;

5) утверждает должностные инструкции работников Территориального управления;

6) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления;

7) утверждает бюджетную смету Территориального управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Территориального управления;

8) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе округа предложения о награждении отличившихся работников Территориального управления;

9) организует работу по защите информации в Территориальном управлении;

10) обеспечивает соблюдение работниками Территориального управления трудового законодательства, принимает меры к соблюдению работниками

Территориального управления трудовой, исполнительской и финансовой дисциплины;

11) подписывает документы в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа и компетенцией Территориального управления, в том числе бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность Территориального управления;

12) проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Территориального управления, организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности Территориального управления;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

6. В период временного отсутствия начальника Территориального управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности, распоряжением администрации округа, возлагаются на заместителя начальника Территориального управления или иного работника Территориального управления.

7. Работники Территориального управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой округа.

8. Работники Территориального управления, замещающие должности, включенные в реестр должностей муниципальной службы в муниципальном округе, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации с учетом особенностей нормативных правовых актов о муниципальной службе.

В Территориальном управлении могут быть введены технические должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 6. Имущество Территориального управления

1. Имущество Территориального управления составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы.

2. За Территориальным управлением в установленном действующим законодательстве порядке может быть закреплено на праве оперативного управления, безвозмездного пользования движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального округа. В отношении указанного имущества Территориальное управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

3. Земельные участки за Территориальным управлением могут быть закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Статья 7. Финансовое обеспечение деятельности Управления

1. Финансовое обеспечение деятельности Территориального управления осуществляется за счет средств бюджета округа на основании бюджетной сметы.

2. Управление осуществляет бюджетные полномочия:

- 1) главного администратора доходов бюджета Орловского муниципального округа;
- 2) администратора доходов бюджета Орловского муниципального округа;
- 3) главного распорядителя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа;
- 4) получателя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа;
- 5) получателя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.

3. Управление осуществляет полномочия заказчика, а также в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального округа иные полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в части обеспечения выполнения функций Управления), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Территориальное управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

5. Территориальное управление ведет бюджетный (бухгалтерский) учет в соответствии с действующим законодательством.

6. Территориальное управление в установленном порядке составляет и предоставляет бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность.

Статья 8. Ответственность работников Территориального управления

1. Начальник Территориального управления несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальное управление функций.

2. Работники Территориального управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции.

Статья 9. Реорганизация и прекращение деятельности Территориального управления

Территориальное управление может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано по представлению Главы округа решением Орловского окружного Совета народных депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Заключительные положения

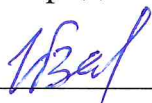
1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, Орловской области и (или) муниципальных правовых актов.

2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением Орловского окружного Совета народных депутатов и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального округа (www.orlr.ru).

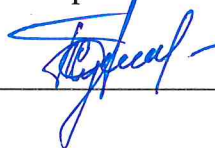
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин

Глава Орловского муниципального
округа Орловской области



Р. А. Жуков