



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 7/ 99 - ОС

16 декабря 2021 года
(принято на седьмом заседании
окружного Совета народных депутатов)

О принятии решения «О Положении «Об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации Орловского муниципального округа Орловской области»

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Орловского муниципального округа Орловской области,

Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О Положении «Об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации Орловского муниципального округа Орловской области».
2. Направить принятое решение Главе Орловского муниципального округа Орловской области для подписания и обнародования.
3. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов

Н. В. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 45 - МПА

О Положении

«Об оплате труда и материальном стимулировании
муниципальных служащих администрации
Орловского муниципального округа Орловской области»

Принято на седьмом заседании
окружного Совета народных депутатов

16 декабря 2021 года

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации Орловского муниципального округа Орловской области»:

«Положение

**«Об оплате труда и материальном стимулировании
муниципальных служащих администрации
Орловского муниципального округа Орловской области»**

Статья 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации Орловского района Орловской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», Законом Орловской области от 6 декабря 2007 года № 732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства», Законом Орловской области от 13 июля 2007 года № 691-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области государственными полномочиями Орловской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных

правонарушения», Законом Орловской области от 30 июня 2006 года № 602-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий», Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере трудовых отношений», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Устав округа).

Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим и порядок их осуществления.

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее - администрация округа), в том числе работающих в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации округа.

3. Действие настоящего Положения распространяется также на муниципальных служащих администрации округа, осуществляющих исполнение переданных государственных полномочий Орловской области с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы, определяемого в соответствии со статьей 2 настоящего Положения.

5. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета Орловского муниципального округа (далее - бюджет округа).

6. Оплата труда муниципальных служащих, осуществляющих исполнение переданных государственных полномочий Орловской области, производится за счет финансовых средств, предоставленных бюджету округа в виде субвенций из бюджета Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области о передаче соответствующих государственных полномочий Орловской области органам местного самоуправления.

Размер ежемесячного денежного содержания муниципальных служащих, осуществляющих исполнение переданных государственных полномочий Орловской области, определяется в соответствии с методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых бюджету округа для осуществления отдельных государственных полномочий Орловской области, утверждаемых в виде приложений к соответствующим законам Орловской области о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями.

В соответствии с Уставом округа из бюджета округа могут выделяться дополнительно финансовые средства на установление ежемесячного денежного содержания муниципальных служащих, осуществляющих исполнение переданных государственных полномочий Орловской области в целях полного соответствия их ежемесячного денежного содержания ежемесячному денежному

содержанию муниципальных служащих администрации округа, а также на иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

7. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы с двойным наименованием, определяется по должности, отнесенной к более высокой группе должностей муниципальной службы.

8. При совмещении должностей или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему устанавливается доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата при совмещении должностей или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в процентах от должностного оклада (при одинаковых должностных окладах) или в виде разницы в должностном окладе (при различных должностных окладах).

Указанная доплата производится в случае, если муниципальный служащий не является штатным заместителем временно отсутствующего муниципального служащего.

9. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится не реже чем каждые полмесяца, за первую половину месяца – не позднее 16 числа, за вторую половину месяца – не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

10. По заявлению муниципальных служащих ежемесячное денежное содержание перечисляется на их лицевые счета, открытые в отделениях соответствующих банков.

Статья 2. Структура денежного содержания

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;

4) ежемесячного денежного поощрения;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7) иные надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Должностной оклад

1. Должностной оклад муниципальных служащих составляет:

первый заместитель главы администрации округа	20389руб.
заместитель главы администрации округа	19287руб.
начальник управления	16532руб.
начальник территориального управления	16532руб.
заместитель начальника управления	14879руб.
заместитель начальника территориального управления	14879руб.
начальник отдела	13777руб.
начальник отдела в составе управления, территориального управления	12676руб.
заместитель начальника отдела	12676руб.
заместитель начальника отдела в составе управления, территориального управления	11021руб.
консультант	11021руб.
главный специалист	9369 руб.
ведущий специалист	7716 руб.
специалист I категории	6614 руб.
специалист II категории	5511 руб.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего ежегодно индексируется с учетом уровня инфляции в соответствии с решением Орловского окружного Совета народных депутатов (далее – окружной Совет) о бюджете округа на очередной финансовый год. Размеры должностных окладов муниципальных служащих при индексации подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу и ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, выплачивается муниципальным служащим в размере:

- 1) лицам, имеющим стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;
- 2) лицам, имеющим стаж муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;
- 3) лицам, имеющим стаж муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;
- 4) лицам, имеющим стаж муниципальной службы от 15 лет и выше - 30 процентов от установленного должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выплачивается муниципальным служащим в размере:

- 1) высшие должности - в размере 100 процентов должностного оклада;
- 2) главные должности - в размере 100 процентов должностного оклада;
- 3) ведущие должности - в размере 100 процентов должностного оклада;
- 4) старшие должности - в размере 120 процентов должностного оклада;
- 5) младшие должности - в размере 120 процентов должностного оклада.

По распоряжению администрации муниципального округа размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы может быть увеличен, но не выше чем на 30 процентов должностного оклада на основании следующих критериев:

1) специальный режим работы по занимаемой должности или особый характер работы (в том числе выполнение служебных обязанностей вне рабочего места), выполнение полученных заданий в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнение дополнительных поручений по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычного выполняемого объема работы);

2) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);

3) дополнительная нагрузка в работе (выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции и в рамках полномочий органа местного самоуправления (функций структурного подразделения органа местного самоуправления).

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 100 процентов от должностного оклада за добросовестное, качественное и своевременное исполнение должностных (служебных) обязанностей муниципальным служащим, в том числе и муниципальным служащим, осуществляющим исполнение переданных государственных полномочий Орловской области.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "Особой важности", составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности "Совершенно секретно", - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности "Секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

5. Муниципальным служащим, на которых возложено выполнение конкретных задач (функций) с учетом специфики проводимых работ по защите государственной тайны, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в качестве их основных функций, дополнительно устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в размере:

1) при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада,

3) при стаже работы от 10 лет и выше - 20 процентов должностного оклада.

6. Выплата ежемесячной процентной надбавки, указанной в части 4 настоящей статьи, производится с момента издания соответствующего муниципального правового акта о работе муниципального служащего на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, соответствующей степени секретности. Вышеуказанный муниципальный правовой акт издается не реже одного раза в год, а также при внесении изменений в штатное расписание, наименование должностей муниципальных служащих, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, в случае изменения формы допуска муниципального служащего к государственной тайне, при поступлении на муниципальную службу и увольнению с нее.

7. В случае если муниципальный служащий, имеющий допуск, в течение года с момента назначения процентной надбавки не ознакомился со сведениями, составляющими государственную тайну, выплата процентной надбавки прекращается со дня, следующего за днем издания, соответствующего муниципального правового акта. Выплата процентной надбавки возобновляется в порядке, указанном в части 5 настоящей статьи.

Статья 5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, иные премии

1. Муниципальным служащим в соответствии с распоряжением администрации округа могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иные премии.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированной выплатой, а представляет собой дополнительную стимулирующую выплату к денежному содержанию муниципальных служащих за выполнение заданий особой важности и повышенной сложности в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы) при наличии финансовой возможности бюджета округа.

3. Решение о выплате премии и ее размере принимается Главой округа в форме распоряжения администрации округа одновременно по всем муниципальным служащим по представлению заместителей главы администрации округа, начальников управлений и отделов администрации округа.

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться в размере до 200 процентов ежемесячного денежного содержания.

5. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий по конкретному муниципальному служащему учитываются:

1) образцовое и досрочное выполнение особо важных или сложных заданий по решению вопросов местного значения в интересах населения и бюджета округа;

2) достижения высоких конечных результатов работы в результате внедрения новых форм и методов работы;

- 3) существенное снижение расходов бюджета округа или увеличение доходной части бюджета округа, давшее экономический эффект;
- 4) участие в судебных делах, повлекших судебное привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета округа;
- 5) организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшая высокий экономический эффект;
- 6) осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- 7) большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий окружного (областного) значения и масштаба;
- 8) перевыполнение заданий по показателям мобилизации доходов в бюджет округа, снижению дебиторской задолженности и показателям развития курируемых отраслей;
- 9) высокая исполнительская дисциплина;
- 10) иные действия, повлекшие решение социально - экономически значимых для округа проблем.

6. К иным премиям относятся:

- 1) квартальные премии;
- 2) премии по итогам года;
- 3) премии в связи со следующими нерабочими (праздничными) датами, профессиональными и иными праздниками:
 - а) День местного самоуправления;
 - б) День муниципального округа;
 - в) Новогодние каникулы.

7. Премии, указанные в части 6 настоящей статьи, могут выплачиваться муниципальным служащим в размере до ежемесячного денежного содержания при наличии финансовой возможности в бюджете округа и с учетом соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Орловского муниципального округа на соответствующий год.

Размер выплачиваемой муниципальному служащему премии, указанной в пунктах 1 и 2 части 6 настоящей статьи рассчитывается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, за исключением времени нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

8. Лицам, замещающим должности муниципальной службы и обеспечивающим осуществление переданных государственных полномочий, могут выплачиваться премии, указанные в части 6 настоящей статьи, в размере до ежемесячного денежного содержания за счет средств бюджета округа при наличии финансовой возможности бюджета округа.

Размер выплачиваемой муниципальному служащему премии, указанной в пунктах 1 и 2 части 6 настоящей статьи рассчитывается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, за исключением времени нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

В случае образования экономии денежных средств, предоставленных бюджету округа на оплату труда муниципальных служащих, осуществляющих исполнение переданных государственных полномочий Орловской области, сложившаяся экономия может быть направлена на выплату премий, указанных в

части 6 настоящей статьи, в размере, не выше размера ежемесячного денежного содержания.

9. При наличии у муниципального служащего дисциплинарного взыскания в виде выговора размер премии снижается на 20 процентов.

Муниципальный служащий может быть лишен премии полностью (на 100 процентов) или частично (в размере свыше 20 процентов) в следующих случаях:

1) при существенном нарушении им должностных обязанностей, выявленных в результате проверок контролирующими органами, а также при внутреннем контроле в администрации округа;

2) за недобросовестное исполнение должностных обязанностей.

О лишении премии издается распоряжение администрации муниципального округа.

10. Премии, указанные в части 6 настоящей статьи, не выплачиваются:

1) лицам, замещающим должности муниципальной службы менее месяца;

2) лицам, принятым по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по причине его временной нетрудоспособности и за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы;

3) муниципальным служащим в период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком.

Статья 6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда

1. На основании заявления муниципального служащего при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

2. При делении отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

3. В случае неиспользования муниципальным служащим отпуска в текущем году единовременная выплата и материальная помощь по его заявлению выплачивается в конце текущего года.

4. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

5. В случае прекращения в течение года трудового договора по инициативе муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году.

6. Муниципальным служащим, уволившимся в течение года, в связи с призывом в Российскую Армию или выходом на пенсию, материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачивается в полном размере.

В случае увольнения муниципального служащего по инициативе представителя нанимателя (работодателя), кроме оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации,

материальная помощь и единовременная выплата к отпуску не выплачивается.

7. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с бракосочетанием (первым) - в размере ежемесячного денежного содержания;

2) в связи с рождением ребенка - в размере ежемесячного денежного содержания;

3) в связи с тяжелым заболеванием муниципального служащего или его близких родственников (родителей, супруга(и), детей) - в размере ежемесячного денежного содержания;

4) в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей) - в размере ежемесячного денежного содержания.

8. Для получения материальной помощи в случае, указанном в пункте 3 части 7 настоящей статьи, муниципальный служащий в течение шести месяцев со дня тяжелого заболевания подает в орган местного самоуправления заявление о предоставлении выплаты с приложением следующих документов:

а) копии паспорта;

б) номера счета, открытого в кредитной организации;

в) справки медицинского учреждения, подтверждающей факт тяжелого заболевания муниципального служащего или его близких родственников (родителей, супруга(и), детей).

В течение 7 рабочих дней после поступления заявления о предоставлении материальной помощи в случае, указанном в пункте 3 части 7 настоящей статьи, издается распоряжение администрации округа о создании комиссии, в состав которой включаются представители администрации округа (по согласованию). Заявление о предоставлении материальной помощи в связи с тяжелым заболеванием муниципального служащего или его близких родственников (родителей, супруга(и), детей) рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня создания комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает мотивированное решение о предоставлении материальной помощи в связи с тяжелым заболеванием муниципального служащего или его близких родственников (родителей, супруга(и), детей) или об отказе в ее предоставлении.

Мотивированное решение о предоставлении вышеуказанной материальной помощи должно содержать фамилию, имя, отчество получателя и ее размер.

На основании мотивированного решения комиссии издается распоряжение о предоставлении единовременной денежной выплаты, заявитель извещается о результатах рассмотрения заявления в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

9. По распоряжению администрации округа выплачивается материальная помощь близким родственникам (родителям, супругу(е), детям) в связи со смертью муниципального служащего администрации округа, отраслевых

(функциональных) и территориальных органов администрации округа в размере двухмесячного денежного содержания.

Статья 7. Виды поощрений муниципальных служащих

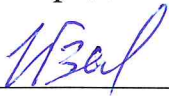
1. За безупречную и эффективную муниципальную службу могут применяться следующие виды поощрений муниципального служащего:

- 1) объявление благодарности с вручением благодарственного письма;
- 2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с юбилейной датой (юбилейной датой считать пятидесятилетие со дня рождения или другое следующее за ним пятилетие), выходом на пенсию за выслугу лет, в размере ежемесячного денежного содержания;
- 3) выплата единовременного денежного поощрения в связи с присвоением почетных званий Российской Федерации и Орловской области, награждением знаками отличия Российской Федерации, награждением орденами и медалями Российской Федерации, в размере, не превышающем ежемесячного денежного содержания;
- 4) награждение Почетной грамотой органов местного самоуправления Орловского муниципального округа;
- 5) награждение ценным подарком.».

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru). Датой обнародования считать 20 декабря 2021 года.

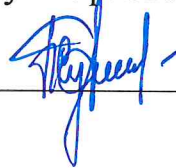
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин

Глава Орловского муниципального
округа Орловской области



Р. А. Жуков