

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 53(171)
26 июня 2023 г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 31/442-ОС

22 июня 2023 года
(принято на тридцать первом заседании
округного Совета народных депутатов)

О принятии решения Орловского окружного Совета народных депутатов «Об утверждении структуры администрации Орловского муниципального округа Орловской области»

Рассмотрев обращение Главы Орловского муниципального округа Орловской области Жукова Р. А. о необходимости внесения изменений в структуру администрации Орловского муниципального округа Орловской области, в целях совершенствования управленческих процессов, руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 30 Устава Орловского муниципального округа Орловской области,

Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении структуры администрации Орловского муниципального округа Орловской области».
2. Направить принятое решение Главе Орловского муниципального округа Орловской области для подписания и официального опубликования в газете «Муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru).

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов

Н. В. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 236-МПА

«Об утверждении структуры администрации Орловского
муниципального округа Орловской области»

Принято на тридцать первом заседании
округного Совета народных депутатов

22 июня 2023 года

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить графическую структуру администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – администрация округа) согласно приложению к настоящему решению.
2. В структуру администрации округа входят:

- 1) глава администрации округа.

Главе администрации округа непосредственно подконтрольны следующие отраслевые (функциональные) органы администрации округа:

- а) Управление правового обеспечения и внутреннего финансового контроля;
- б) Управление организационно-контрольной работы, архива и развития местного самоуправления;
- в) Отдел бухгалтерского учета;
- г) Военно-учетный стол;
- д) главный специалист по мобилизационной работе;
- 2) первый заместитель главы администрации округа.

Первому заместителю главы администрации округа непосредственно подконтрольны следующие отраслевые (функциональные) органы администрации округа:

- а) Управление муниципального имущества, землепользования и архитектуры;
- б) Знаменское территориальное управление;
- в) Большешукиловское территориальное управление;
- г) Неполодское территориальное управление;
- д) Образцовское территориальное управление;
- е) Пахомовское территориальное управление;
- ж) Платоновское территориальное управление;
- з) Отдел по гражданской защите населения;
- 3) заместитель главы администрации округа по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Заместителю главы администрации округа по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству непосредственно подконтрольны следующие отраслевые (функциональные) органы администрации округа:

- а) Дорожно-строительное управление;
- б) Управление жилищно-коммунального хозяйства;
- 4) заместитель главы администрации округа по социальным вопросам.

Заместителю главы администрации округа по социальным вопросам непосредственно подконтрольны следующие отраслевые (функциональные) органы администрации округа:

- а) Управление общего образования, физической культуры и спорта;
- б) Отдел социальной поддержки населения;
- в) Отдел культуры и туризма;
- г) Отдел опеки и попечительства;
- д) специалисты по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) заместитель главы администрации округа по экономике, финансам и сельскому хозяйству.

Заместителю главы администрации округа по экономике, финансам и сельскому хозяйству непосредственно подконтрольны следующие отраслевые (функциональные) органы администрации округа:

- а) Управление сельского хозяйства и муниципального контроля;
- б) Управление муниципальных закупок;
- в) Финансовое управление;
- г) Отдел экономики, развития предпринимательства и торговли;
- д) главный специалист, секретарь административной комиссии.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с 11 сентября 2023 года, за исключением абзаца четвертого подпункта 4 пункта 2, вступающего в силу после его официального опубликования.

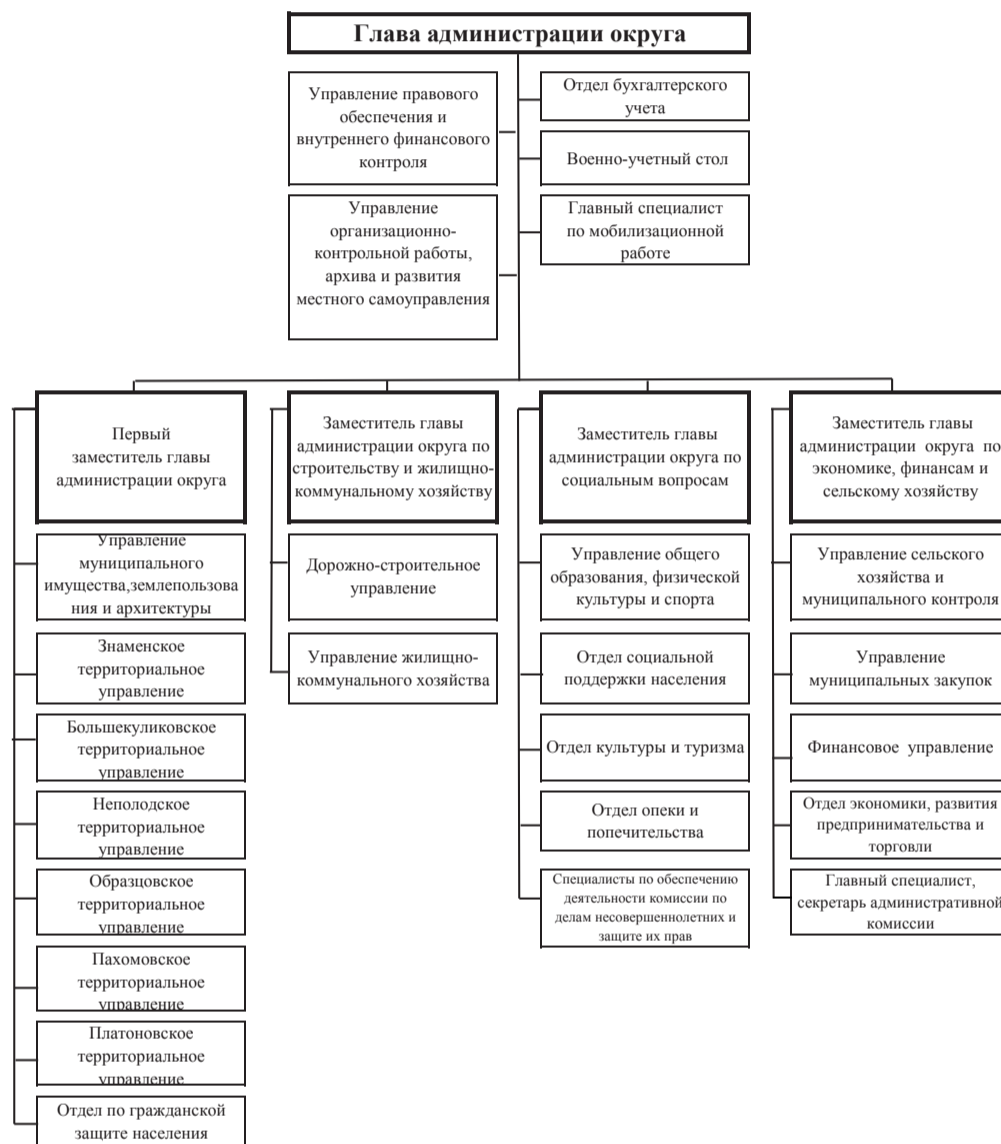
Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов

Н. В. Галкин

Глава Орловского муниципального округа Орловской области

Р. А. Жуков

СТРУКТУРА
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 31/445-ОС

22 июня 2023 года
(принято на тридцать первом заседании
округного Совета народных депутатов)

О принятии решения Орловского окружного Совета народных депутатов «О Положении «Об общественной палате Орловского муниципального округа Орловской области»

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», Законом Орловской области от 22 декабря 2016 года № 2060-03 «Об Общественной палате Орловской области», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области,

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О Положении «Об Общественной палате Орловского муниципального округа Орловской области».
2. Признать утратившими силу:
 - решение Орловского районного Совета народных депутатов от 25 сентября 2014 года № 29/347 – РС «О принятии решения «Об утверждении Положения «Об Общественной палате Орловского района Орловской области»;
 - решение Орловского районного Совета народных депутатов от 29 ноября 2018 года № 27/339 – РС «О принятии решения «О внесении изменения в решение Орловского районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения «Об Общественной палате Орловского района Орловской области»;
 - решение Орловского районного Совета народных депутатов от 28 февраля 2019 года № 31/380 – РС «О принятии решения «О внесении изменения в решение Орловского районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения «Об Общественной палате Орловского района Орловской области».
2. Направить принятое решение Главе Орловского муниципального округа Орловской области для подписания и официального опубликования в газете «Муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru).

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов

Н. В. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 239 – МПА

Об утверждении Положения «Об Общественной палате Орловского муниципального округа Орловской области»Принято на тридцать первом заседании
Орловского Совета народных депутатов

22 июня 2023 года

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять:

«Положение «Об Общественной палате Орловского муниципального округа Орловской области»**Статья 1. Общие положения**

1. Общественная палата Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях:

1) обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории Орловского муниципального округа Орловской области (далее – муниципальный округ), с органами местного самоуправления Орловского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления);

2) учета общественно значимых законных интересов граждан, проживающих на территории муниципального округа (далее – граждане), защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального округа;

3) защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа (далее – общественные объединения и иные некоммерческие организации);

4) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Общественная палата не является юридическим лицом.

3. Наименование «Общественная палата Орловского муниципального округа Орловской области» не может быть использовано в наименованиях органов местного самоуправления и организаций.

4. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Статья 2. Задачи Общественной палаты

1. Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, органов местного самоуправления муниципального округа для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, обеспечения национальной безопасности, защиты прав и свобод граждан, конституционного строя Российской Федерации и демократических принципов развития гражданского общества путем:

1) привлечения граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к реализации стратегий;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив;

3) выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области муниципальной поддержки общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном округе;

4) взаимодействия с Общественной палатой Орловской области;

5) обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа;

6) оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества на территории муниципального округа.

Статья 3. Основные формы взаимодействия

Основными формами взаимодействия Общественной палаты с органами местного самоуправления муниципального округа являются:

1) участие представителей органов местного самоуправления в работе конференций, Совета Общественной палаты, заседаниях комиссий и иных рабочих органов Общественной палаты;

2) участие представителей Общественной палаты в заседаниях Орловского окружного Совета народных депутатов, комитетов Орловского окружного Совета народных депутатов, в работе органов местного самоуправления;

3) проведение совместных слушаний и «круглых столов» по обсуждению и выработке путей разрешения общественно важных проблем, а также совместное участие в мероприятиях, имеющих общественное значение.

Статья 4. Состав, порядок и сроки формирования Общественной палаты

1. Общественная палата формируется из представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций в количестве 15 человек.

По одной трети состава Общественной палаты утверждается соответственно постановлением Главы Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Глава округа) и решением Орловского окружного Совета народных депутатов.

Члены Общественной палаты, утвержденные Главой округа, и члены Общественной палаты, утвержденные Орловским окружным Советом народных депутатов, определяют состав остальной одной трети членов Общественной палаты из числа кандидатов, представленных общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

2. Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет и не имеющий ограничений, не совместимых в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 183-ФЗ) со статусом члена Общественной палаты.

3. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

4. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов – по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций (далее – решение некоммерческой организации).

5. Каждая некоммерческая организация, деятельность которой в сфере предоставления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп составляет не менее трех лет, вправе предложить одного кандидата из числа граждан, которые имеют место жительства на территории муниципального округа.

6. Общественная палата является правомочной, в случае утверждения более трех четвертей числа членов Общественной палаты, установленного частью 1 настоящей статьи.

Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава, в случае формирования первого состава Общественной палаты – не позднее чем через пять рабочих дней со дня формирования Общественной палаты в правомочном составе.

7. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.

8. Не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты, в случае формирования первого состава Общественной палаты – в течение тридцати календарных дней со дня вступления в силу настоящей Положения, администрация Орловского муниципального округа Орловской области (далее – администрация округа) размещает на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты, установленной настоящей статьёй.

9. Со дня размещения администрацией округа на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа информации, указанной в части 8 настоящей статьи, общественные объединения и иные некоммерческие организации направляют в администрацию округа решение общественного объединения и иной некоммерческой организации о выдвижении кандидата, документы, подтверждающие отсутствие ограничений, предусмотренных частью 4 статьи 8 Федерального закона № 183-ФЗ, заявление кандидата о согласии войти в состав Общественной палаты, содержащее обязательство по приостановлению членства в политической партии на срок осуществления полномочий члена Общественной палаты в случае назначения членом Общественной палаты, с приложением копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства кандидата на территории муниципального округа, согласие кандидата на обработку персональных данных (далее – документы).

В заявлении кандидата должна содержаться информация, указывающая на отсутствие обстоятельств, не совместимых в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 183-ФЗ со статусом члена Общественной палаты. Ответственность за достоверность представленной в документах информации несет кандидат.

Срок приема документов от общественных объединений и иных некоммерческих организаций составляет тридцать календарных дней со дня размещения администрацией округа на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа информации о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

10. Документы представляются в администрацию округа непосредственно лицом, уполномоченным действовать от имени общественного объединения и иной некоммерческой организации или направляются по почте. Документы, представленные или направленные по почте позже срока, установленного в части 9 настоящей статьи, рассмотрению не подлежат.

11. Документы могут быть отозваны общественным объединением и иной некоммерческой организацией до окончания срока приема документов путем направления в администрацию округа соответствующего решения.

Внесение изменений в ранее направленные документы общественного объединения и иной некоммерческой организации допускается путем представления общественным объединением и иной некоммерческой организацией дополнительной информации в бумажном виде с соблюдением срока, установленного частью 9 настоящей статьи.

12. Администрация округа в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в части 9 настоящей статьи:

1) проверяет полноту представленных документов и соответствие их требованиям, предусмотренным частью 9 настоящей статьи;

2) проверяет правомочность органа общественного объединения и иной некоммерческой организации, принявшего решение о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты;

3) проверяет соответствие кандидата требованиям, установленным настоящим Положением в части возраста и места жительства;

4) формирует список кандидатов в состав Общественной палаты, предложенных общественными объединениями и иными некоммерческими организациями (далее – список кандидатов).

Список кандидатов, должен содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата, соответствии кандидата требованиям, установленным настоящим Положением в части возраста и места жительства, к которому прилагаются копии документов, установленных абзацем первым части 9 настоящей статьи.

При формировании списка кандидатов в него не включаются кандидаты, в ходе проверки документов которых выявлены:

1) неполнота представленных документов;

2) несоответствие документов требованиям, предусмотренным абзацем первым части 9 настоящей статьи;

3) неправомочность органа общественного объединения и иной некоммерческой организации, принявшего решение о выдвижении кандидата;

4) несоответствие кандидата требованиям в части возраста и места жительства. Кандидатам, не включенным в список кандидатов, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока формирования списка кандидатов администрация муниципального округа направляет письменное уведомление с указанием основания невключения в соответствующий список кандидатов.

13. Администрация округа не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока формирования списка кандидатов направляет указанный список с приложением документов Главе округа.

14. Глава округа в течение тридцати календарных дней со дня подачи ему списка кандидатов, рассматривает предложенные кандидатуры и принимает решение об утверждении одной трети состава Общественной палаты в количестве пяти членов Общественной палаты. Постановление Главы округа об утверждении одной трети состава Общественной палаты в течение трех рабочих дней со дня его вступления в силу направляется в администрацию округа и Орловский окружной Совет народных депутатов.

15. Администрация округа не позднее трех рабочих дней со дня получения постановления Главы округа об утверждении одной трети состава Общественной палаты, направляет в Орловский окружной Совет народных депутатов список кандидатов, с приложением соответствующих документов, для утверждения одной трети состава Общественной палаты администрации округа направляет членам Общественной палаты, который подписывается утвержденными членами Общественной палаты в количестве пяти членов Общественной палаты.

16. Орловский окружной Совет народных депутатов в течение тридцати календарных дней со дня поступления списка кандидатов, и копий документов, установленных абзацем первым части 9 настоящей статьи, рассматривает предложенные кандидатуры и принимает решение об утверждении одной трети состава Общественной палаты в количестве пяти членов Общественной палаты. Решение Орловского окружного Совета народных депутатов об утверждении одной трети состава Общественной палаты в течение трех рабочих дней со дня его вступления в силу направляется в администрацию округа.

17. В течение трех рабочих дней со дня поступления в администрацию округа решения Орловского окружного Совета народных депутатов об утверждении им одной трети состава Общественной палаты администрация округа направляет членам Общественной палаты, утвержденным постановлением Главы округа и решением Орловского окружного Совета народных депутатов (далее – утвержденные члены Общественной палаты), уведомление о принятии соответствующих решений, о приглашении на предварительное заседание в связи с необходимостью формирования полного состава Общественной палаты в соответствии с частью 1 настоящей статьи с указанием даты, времени и места проведения предварительного заседания.

18. В течение срока со дня получения уведомления и до проведения предварительного заседания, указанного в уведомлении, утвержденные члены Общественной палаты вправе ознакомиться с документами кандидатов от общественных объединений и иных некоммерческих организаций в администрации округа.

19. На предварительном заседании открытым голосованием избирается председательствующий из числа утвержденных членов Общественной палаты (далее – председательствующий). Председательствующий оглашает кандидатуры от общественных объединений и иных некоммерческих организаций. Утвержденные члены Общественной палаты определяют состав остальной одной трети состава Общественной палаты в количестве пяти членов Общественной палаты путем голосования по каждой кандидатуре.

В состав Общественной палаты включаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов утвержденных членов Общественной палаты. В случае равного количества голосов голос председательствующего считается решающим.

Решение об избрании членов Общественной палаты оформляется протоколом предварительного заседания Общественной палаты, который подписывается утвержденными членами Общественной палаты в течение двух рабочих дней со дня проведения предварительного заседания. Копия протокола предварительного заседания направляется в администрацию округа и Орловский окружной Совет народных депутатов в течение двух рабочих дней со дня его подписания, и в этот же срок назначенные члены Общественной палаты уведомляются об их назначении.

20. Администрация округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола, указанного в части 21 настоящей статьи, размещает на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа полный состав Общественной палаты, публикует его в газете «Муниципальный вестник».

Статья 5. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты.

2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок формирования, деятельности и полномочия органов Общественной палаты;

2) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности и их полномочия;

3) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

4) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;

5) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;

6) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;

7) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

3. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем одной трети членов Общественной палаты.

Статья 6. Органы Общественной палаты

1. Органами Общественной палаты являются:

1) совет Общественной палаты;

2) председатель Общественной палаты;

3) комиссии Общественной палаты.

2. Порядок формирования, деятельности и полномочия органов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяются в соответствии с Федеральным законом № 183-ФЗ и Регламентом Общественной палаты.

Статья 6. Полномочия Общественной палаты

В целях реализации задач, возложенных на Общественную палату, Общественная палата вправе:

1) осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области и муниципальными нормативными правовыми актами общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального округа;

2) проводить гражданские форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;

3) приглашать руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления и иных лиц на заседания Общественной палаты;

4) направлять в соответствии с Регламентом Общественной палаты членов Общественной палаты, уполномоченных советом Общественной палаты, для участия в работе комитетов Орловского окружного Совета народных депутатов, заседаниях органов местного самоуправления муниципального округа;

5) направлять запросы Общественной палаты. В период между заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляются по решению совета Общественной палаты;

6) вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального округа по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального округа;

7) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни муниципального округа;

8) оказывать общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном округе, содействие в обеспечении их методическими материалами;

9) привлекать в соответствии с Регламентом Общественной палаты экспертов;

10) информировать жителей муниципального округа о результатах своей деятельности;

11) ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального округа о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами;

12) взаимодействовать с Общественной палатой Орловской области;

13) взаимодействовать с гражданами и некоммерческими организациями;

14) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами для реализации задач Общественной палаты.

Статья 7. Ежегодный доклад Общественной палаты

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном округе.

2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления муниципального округа и в Общественную палату Орловской области, размещается на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа.

3. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Орловского окружного Совета народных депутатов. Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления муниципального округа при планировании и реализации социально-экономического и культурного развития муниципального округа.

Статья 8. Обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется администрацией округа.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа оказывают содействие Общественной палате в исполнении ею своих полномочий.».

2. Признать утратившими силу:

– решение Орловского районного Совета народных депутатов от 25 сентября 2014 года №08-МПА «Об утверждении Положения «Об Общественной палате Орловского района Орловской области»;

– решение Орловского районного Совета народных депутатов от 29 ноября 2018 года № 108 – МПА «О внесении изменения в решение Орловского районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения «Об Общественной палате Орловского района Орловской области»;

– решение Орловского районного Совета народных депутатов от 28 февраля 2019 года № 117 – МПАС «О внесении изменения в решение Орловского районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения «Об Общественной палате Орловского района Орловской области»».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orl.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов

_____ Н. В. Галкин

Глава Орловского муниципального округа
Орловской области

_____ Р. А. Жуков



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 31/446-ОС

22 июня 2023 года

(принято на тридцать первом заседании
Орловского Совета народных депутатов)

О принятии решения «О внесении изменений в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 25 ноября 2021 года № 23-МПА «Об утверждении Положения «О Большееуликском территориальном управлении администрации Орловского муниципального округа Орловской области»»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, в связи с организационными изменениями структуры администрации Орловского муниципального округа,

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 25 ноября 2021 года № 23-МПА «Об утверждении Положения «О Большееуликском территориальном управлении администрации Орловского муниципального округа Орловской области»».

2. Направить принятое решение Главе Орловского муниципального округа Орловской области для подписания и официального опубликования в газете «Муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orl.ru).

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов

_____ Н. В. Галкин

в) в части 7 слова «по развитию территорий и земельно-имущественным отношениям» исключить;

2) в части 1 статьи 3:

а) пункт 3 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) подготовка для утверждения схемы размещения рекламных конструкций, подготовка проектов разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, подготовка проектов аннулирования таких разрешений, подготовка проектов предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;»;

б) пункт 4 признать утратившим силу;

в) в пункте 20 слова «(далее – окружной Совет)» заменить словами «(далее также – окружной Совет);»;

г) в пункте 44 слова «по развитию территорий и земельно-имущественным отношениям» исключить;

3) в пунктах 2, 3 части 2 статьи 4 слова «по развитию территорий и земельно-имущественным отношениям» исключить;

4) в статье 5:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Штатная численность, ежемесячное денежное содержание, а также иные выплаты работникам Управления устанавливаются муниципальными правовыми актами.»;

б) в части 3 слова «по развитию территорий и земельно-имущественным отношениям» исключить;

в) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления (при его наличии) или иной работник Управления, определенный распоряжением администрации округа.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с 11 сентября 2023 года, за исключением изменений, предусмотренных абзацами вторым, восьмым подпункта 1, абзацами вторым, четвертым, пятым подпункта 2, абзацами вторым, пятым подпункта 4 пункта 1, вступающих в силу после их официального опубликования.

<p>Председатель Орловского окружного Совета народных депутатов</p> <p>_____ Н. В. Галкин</p>	<p>Глава Орловского муниципального округа Орловской области</p> <p>_____ Р. А. Жуков</p>
--	--



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 31/454-ОС

22 июня 2023 года

(принято на тридцать первом заседании окружного Совета народных депутатов)

О принятии решения «О внесении изменений в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 25 ноября 2021 года № 31-МПА «Об утверждении Положения «Об Управлении общего образования администрации Орловского муниципального округа Орловской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, в связи с организационными изменениями структуры администрации Орловского муниципального округа, Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 25 ноября 2021 года № 31-МПА «Об утверждении Положения «Об Управлении общего образования администрации Орловского муниципального округа Орловской области».
2. Направить принятое решение Главе Орловского муниципального округа Орловской области для подписания и официального опубликования в газете «Муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru).

<p>Председатель Орловского окружного Совета народных депутатов</p> <p>_____ Н. В. Галкин</p>	<p>_____ Р. А. Жуков</p>
--	--------------------------



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 248 – МПА

О внесении изменений в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 25 ноября 2021 года № 31-МПА «Об утверждении Положения «Об Управлении общего образования администрации Орловского муниципального округа Орловской области»

Принято на тридцать первом заседании окружного Совета народных депутатов

_____ 22 июня 2023 года

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 25 ноября 2021 года № 31-МПА «Об утверждении Положения «Об Управлении общего образования администрации Орловского муниципального округа Орловской области» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения «Об Управлении общего образования, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области»;»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить:

**«Положение
«Об Управлении общего образования, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области»**

Статья 1. Общие положения

1. Управление общего образования, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Управление) входит в структуру администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – администрация округа) и является отраслевым (функциональным) органом администрации округа, исполняющим отдельные функции администрации округа по решению вопросов местного значения Орловского муниципального округа Орловской области (далее – муниципальный округ) в сфере образования, физической культуры и спорта в пределах, установленных настоящим Положением, Уставом Орловского муниципального округа Орловской области и законодательством Российской Федерации, в границах территории муниципального округа.

2. Полное наименование: Управление общего образования, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

3. Адрес местонахождения Управления общего образования, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области: 302520, Орловская область, Орловский муниципальный округ, пгт Знаменка, ул. Ленина, д/двд. 13, пом. 62, ком. 27.

4. Структура Управления включает в себя:

- 1) отдел общего образования;
- 2) отдел оценки качества образования;
- 3) отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности;
- 4) отдел физической культуры и спорта.

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области, а также настоящим Положением.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, органами местного самоуправления муниципального округа, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными органами государственной власти, организациями, учреждениями и предпринятиями.

7. Управление создано без ограничения срока деятельности и осуществляет функции, ранее отнесенные к компетенции Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа Орловской области, а также часть функций в сфере физической культуры и спорта, ранее отнесенных к компетенции Управления культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

8. Управление подотчетно и подконтрольно Главе Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Глава округа), заместителю главы администрации округа по социальным вопросам.

9. Управление обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в форме муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Управление имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

11. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, отвечать по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом, нести обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

12. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений муниципального округа (далее также – подведомственные учреждения), определенных муниципальным правовым актом администрации округа.

13. Управление не отвечает по обязательствам подведомственных учреждений, являющихся юридическими лицами, равно как и подведомственные учреждения не отвечают по обязательствам Управления.

Статья 2. Основные задачи и цели деятельности Управления

1. Основными задачами Управления являются:

- 1) создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование;
- 2) создание сбалансированной сети муниципальных образовательных учреждений, гарантирующей необходимые условия для получения качественного образования;
- 3) организация взаимодействия между подведомственными учреждениями в целях обеспечения целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности муниципальных образовательных учреждений и программ;
- 4) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории на основе муниципальных программ;
- 5) совершенствование организации и управления муниципальной системой образования;
- 6) формирование и осуществление стратегии основных направлений развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивающих сохранение и развитие единого образовательного пространства;
- 7) содействие в формировании и реализации комплекса мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;
- 8) определение и осуществление комплекса мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных учреждениях и Управлении;
- 9) осуществление муниципальной кадровой политики, содействие кадровому обеспечению подведомственных муниципальных

учреждений; создание условий для профессионального роста работников подведомственных муниципальных учреждений;

10) формирование ценности здорового образа жизни, создание условий для физического развития обучающихся и населения, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся и населения на территории муниципального округа;

2. Целью деятельности Управления является обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального округа, удовлетворение потребностей населения в сфере физической культуры и спорта.

Статья 3. Функции Управления

1. К функциям Управления относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- 4) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время (в том числе организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-оздоровительных учреждениях Орловской области и за её пределами), включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 5) мониторинг муниципальной системы оценки качества образования, подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы образования;
- 6) принятие мер по устройству ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение на территории муниципального округа для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в случае отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении, куда было подано заявление о приеме;
- 7) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей подведомственного учреждения и руководителей подведомственных учреждений;
- 8) создание психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе определение её состава и порядка работы для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования, подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего обучения и воспитания;
- 9) проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся и населения интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в рамках своей компетенции и организация участия победителей в региональных и российских мероприятиях;
- 10) подготовка муниципальных правовых актов по установлению размера платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня, а также по установлению случаев и порядка снижения размера указанной платы или не взимания её с отдельных категорий родителей (законных представителей);
- 11) участие в организации мобилизационных мероприятий и разработке муниципальных правовых актов для обеспечения работы Управления и подведомственных учреждений, и переводе на работу в условиях военного времени;
- 12) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Орловского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 13) учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных учреждениях;
- 14) закрепление муниципальных образовательных учреждениях за конкретными территориями муниципального округа;
- 15) учёт и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- 16) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
- 17) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Орловского муниципального округа, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок, принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- 18) подготовка проектов муниципальных правовых актов по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размера за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, с учетом максимального размера платы, устанавливаемого в Орловской области, а так же предложений по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствующих случаях и порядке предусмотренным законодательством;
- 19) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования;
- 20) получение от подведомственных учреждений информации и сведений, необходимых для эффективного управления муниципальной системой образования;
- 21) сбор и анализ ежегодных отчетов о результатах самообследования от подведомственных учреждений;
- 22) выдача разрешения на прием детей в муниципальные образовательные учреждения, не достигших возраста шести лет шести месяцев и старше восьми лет для обучения по образовательным программам начального общего образования;
- 23) организация бесплатных перевозок, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами муниципального округа;
- 24) мониторинг организации питания в муниципальных образовательных учреждениях;
- 25) участие совместно с подведомственными учреждениями в организации инновационной деятельности в области содержания и воспитания, физической культуры и спорта;
- 26) организация и проведение мероприятий, направленных на формирование социальной, творческой, физической активности обучающихся и населения, проведение конкурсных мероприятий по выявлению и поддержке одаренных детей и лучших педагогических работников;
- 27) проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, выставок, олимпиад, конкурсов, фестивалей, физкультурно-оздоровительных и спортивных и иных мероприятий в рамках компетенции Управления;
- 28) участие в мероприятиях по информированию, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, выпускников прошлых лет в рамках своей компетенции;
- 29) обеспечение проведения мониторинга системы образования в рамках своей компетенции;
- 30) осуществление мониторинга за соблюдением государственных образовательных стандартов по реализации прав обучающихся на получение общедоступного и качественного образования в подведомственных учреждениях на территории муниципального округа в рамках своей компетенции;
- 31) предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- 32) прием заявлений, постановка на учет для предоставления места в организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектование этих организаций детьми;
- 33) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;
- 34) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта;
- 35) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;
- 36) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 37) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 38) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) подготовка для утверждения и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа;

в) содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального округа официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

г) создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального округа, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального округа, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

д) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального округа, субъектов Российской Федерации, включая обеспечение деятельности организаций, созданных муниципальными округом и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальным округом и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) участие в наделении некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

ж) осуществление мониторинга потребности в оснащении имеющихся объектов инфраструктуры высокотехнологичным инвентарем, оборудованием и экипировкой, а также в строительстве и реконструкции спортивных объектов на территории муниципального округа;

з) осуществление контроля за соблюдением установленных правил, нормативов и стандартов в подведомственной Управлению сфере деятельности;

и) общее руководство подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

к) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

л) участие в создании условий в подведомственных учреждениях для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

м) внесение предложений Главе округа о назначении и увольнении руководителей подведомственных учреждений;

н) применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений;

о) разработка показателей, отражающих эффективность деятельности руководителей подведомственных учреждений, для установления надбавок стимулирующего характера;

п) информационное обеспечение подведомственных учреждений в пределах своих полномочий;

р) предоставление муниципальных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа;

с) формирование и утверждение муниципальных заданий, заключение с подведомственными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий; финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

т) обеспечение надлежащего учета, движения и хранения документов Управления;

у) оказание консультативной помощи подведомственным учреждениям по проведению лицензирования и аккредитации;

ф) подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации округа и проектов решений Орловского окружного Совета народных депутатов, в рамках компетенции Управления;

г) своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, организация приема граждан и (или) представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

д) участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в отношении подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;

е) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в отношении подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;

ж) направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления;

з) внесение предложений по включению подведомственных учреждений в план проведения ремонтных работ;

и) участие в формировании бюджета муниципального округа в части расходов в сфере образования, физической культуры и спорта;

к) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

64) участие в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений в установленном законодательством порядке;

65) внесение предложений о закреплении за подведомственными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, в случае, если это имущество является излишним, используемым не по назначению;

66) осуществление мониторинга соблюдения подведомственными учреждениями положений уставов в рамках компетенции Управления;

67) осуществление мониторинга антитеррористической защищенности и безопасности подведомственных учреждений в рамках своей компетенции;

68) ведение в пределах компетенции Управления кадрового делопроизводства;

69) координация деятельности подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими деятельности для потребителей соответствующих услуг, в том числе посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства; разработка и участие в реализации национальных проектов, региональных и муниципальных программ в сфере образования, физической культуры и спорта с учётом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других условий;

70) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;

71) в пределах своих полномочий, разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

72) создание и обеспечение эффективного функционирования сети подведомственных учреждений, взаимодействие с социальными институтами, внесение предложений по развитию сети подведомственных учреждений и перечню оказываемых ими услуг;

73) оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в подведомственном Управлению сфере деятельности, внесение предложений по установлению поощрений, мер стимулирования для указанных лиц;

74) участие в организации и проведении совещаний, семинаров, выставок, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий в рамках компетенции Управления;

75) внесение предложений в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников подведомственной Управлению сферы деятельности грамотами и благодарственными письмами

76) создание комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции;

77) осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины в подведомственных учреждениях; проведение в пределах полномочий документальных ревизий, проверок производственной и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и иных видов проверок;

78) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа статистической отчетности в подведомственной Управлению сфере деятельности;

79) поддержание в актуальном состоянии муниципальных правовых актов в подведомственной Управлению сфере деятельности;

80) содействие обеспечению подготовки и переподготовки, повышения квалификации кадров в подведомственной Управлению сфере деятельности;

81) оказание консультативной, методической, организационной помощи подведомственным учреждениям по планированию финансово-экономической деятельности и при осуществлении ими своей деятельности;

82) подготовка информации по вопросам в сфере образования, физической культуры и спорта для размещения в средствах массовой информации, информационно- телекоммуникационной сети Интернет;

83) создание консультативных, совещательных и иных органов, советов, временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов, находящихся в ведении Управления;

84) в пределах своей компетенции осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

85) осуществление иных функций в подведомственной Управлению сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, поручениями Главы округа, заместителя главы администрации округа по социальным вопросам.

2. Управление согласовывает подведомственным учреждениям:

- 1) распоряжение недвижимым имуществом;
- 2) программы развития;
- 3) установление учебной нагрузки руководителям на учебный год;
- 4) уставы (внесение изменений в них);
- 5) штатные расписания;
- 6) планы работы;
- 7) открытие классов (групп), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Статья 4. Права и обязанности Управления

1. Управление имеет право:

1) в соответствии с возложенными на Управление функциями представлять интересы Управления, администрации округа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их организационно – правовой формы;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их организационно – правовой формы, необходимые материалы, документы и информацию для осуществления своей деятельности.

3) проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, представитель предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

4) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственными учреждениями;

5) заключать договоры, муниципальные контракты, соглашения, совершать иные сделки, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения выполнения функций Управления, составлять акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в пределах своей компетенции;

7) разрабатывать в установленном порядке, вносить на рассмотрение Главе округа предложения по всем аспектам деятельности, развития и управления в сфере образования, физической культуры и спорта на территории муниципального округа;

8) участвовать в любых мероприятиях, проводимых подведомственными учреждениями;

9) осуществлять иные права, предоставленные Управлению законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2. Управление обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа;
- 2) выполнять в установленные сроки поручения Главы округа, заместителя главы администрации округа по социальным вопросам;
- 3) ежегодно представлять Главе округа, заместителю главы администрации округа по социальным вопросам отчеты о своей деятельности;
- 4) принимать меры для повышения профессионального уровня работников Управления;
- 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Статья 5. Организация работы Управления

1. Штатная численность, ежемесячное денежное содержание, а также иные выплаты работникам Управления устанавливаются муниципальными правовыми актами.

2. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой округа.

3. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе округа, заместителю главы администрации округа по социальным вопросам.

4. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Главой округа.

5. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление во всех органах, учреждениях, организациях и в отношении с гражданами, представляет интересы Управления в судебных органах;
- 3) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы округа, Орловского окружного Совета народных депутатов проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 4) распределяет обязанности между работниками Управления;
- 5) утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 6) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 7) утверждает бюджетную смету Управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления;
- 8) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе округа предложения о награждении отличившихся работников Управления;
- 9) организует работу по защите информации в Управлении;
- 10) обеспечивает соблюдение работниками Управления трудового законодательства, принимает меры к соблюдению работниками Управления трудовой, исполнительской и финансовой дисциплины;
- 11) подписывает документы в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа и компетенцией Управления, в том числе бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность Управления.
- 12) проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности Управления;
- 13) осуществляет в установленном порядке согласование кандидатур для назначения (освобождения) на должность руководителей подведомственных учреждений с Главой округа;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

6. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления (при его наличии) или иной работник Управления, определенный распоряжением администрации округа.

7. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой округа.

8. Работники Управления, замещающие должности, включенные в реестр должностей муниципальной службы в муниципальном округе, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации с учетом особенностей нормативных правовых актов о муниципальной службе.

В Управлении могут быть введены технические должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 6. Имущество Управления

1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы.

2. За Управлением в установленном действующим законодательстве порядке может быть закреплено на праве оперативного управления, безвозмездного пользования движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального округа. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

3. Земельные участки за Управлением могут быть закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Статья 7. Финансовое обеспечение деятельности Управления

1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета округа на основании бюджетной сметы.

2. Управление осуществляет бюджетные полномочия:

- 1) главного администратора доходов бюджета Орловского муниципального округа;
- 2) администратора доходов бюджета Орловского муниципального округа;
- 3) главного распорядителя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа;
- 4) получателя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа;
- 5) получателя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.

3. Управление осуществляет полномочия заказчика, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа иные полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в части обеспечения выполнения функций Управления), осуществляемых в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерально-го казначейства по Орловской области.

5. Управление ведет бюджетный (бухгалтерский) учет в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление в установленном порядке составляет и предоставляет бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность.

Статья 8. Ответственность работников Управления

1. Начальник Управления несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций.

2. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции.

Статья 9. Реорганизация и прекращение деятельности Управления

Управление может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано по представлению Главы округа решением Орловского окружного Совета народных депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Заключительные положения

1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, Орловской области и (или) муниципальных правовых актов.

2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением Орловского окружного Совета народных депутатов и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. ».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlgr.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с 11 сентября 2023 года.

Председатель Орловского окружного Совета народных депутатов	Глава Орловского муниципального округа Орловской области
_____ Н. В. Галкин	_____ Р. А. Жуков



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№31/455-ОС

22 июня 2023 года

(принято на тридцать заседании окружного Совета народных депутатов)

О принятии решения «О внесении изменений в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 25 ноября 2021 года № 32-МПА «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, в связи с организационными изменениями структуры администрации Орловского муниципального округа, Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 25 ноября 2021 года № 32-МПА «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области».

2. Направить принятое решение Главе Орловского муниципального округа Орловской области для подписания и официального опубликования в газете «Муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlgr.ru).

Председатель Орловского окружного Совета народных депутатов

Н. В. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 249 - МПА

О внесении изменений в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 25 ноября 2021 года № 32-МПА «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области»

Принято на тридцать первом заседании окружного Совета народных депутатов

22 июня 2023 года

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 25 ноября 2021 года № 32-МПА «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения «Об Отделе культуры и туризма администрации Орловского муниципального округа Орловской области»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить:

«Положение

«Об Отделе культуры и туризма администрации Орловского муниципального округа Орловской области»

Статья 1. Общие положения

1. Отдел культуры и туризма администрации Орловского муниципального округа (далее – Отдел) входит в структуру администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – администрация округа) и является отраслевым (функциональным) органом администрации округа, исполняющим отдельные функции администрации округа по решению вопросов местного значения Орловского муниципального округа Орловской области (далее – муниципальный округ) в сфере культуры и туризма, в пределах, установленных настоящим Положением, Уставом Орловского муниципального округа Орловской области и законодательством Российской Федерации, в границах территории муниципального округа.

2. Полное наименование: Отдел культуры и туризма администрации Орловского муниципального округа Орловской области. Сокращенное наименование: Отдел культуры и туризма администрации округа.

3. Адрес местонахождения Отдела культуры и туризма администрации Орловского муниципального округа Орловской области: 302520, Орловская область, Орловский район, гп Знаменка, пгт Знаменка, ул. Ленина, д/влд. 13, пом. 62, ком. 28.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области, а также настоящим Положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, органами местного самоуправления муниципального округа, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными органами государственной власти, организациями, учреждениями и предприятиями.

6. Отдел создан без ограничения срока деятельности и осуществляет функции в сфере культуры и туризма, ранее отнесенные к компетенции Управления культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

7. Отдел подотчетен и подконтролен Главе Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Глава округа), заместителю главы администрации округа по социальным вопросам.

8. Отдел обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в форме муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Отдел имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

10. Отдел вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, отвечать по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом, нести обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

11. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений муниципального округа, определенных муниципальными правовыми актом администрации округа.

12. Отдел не отвечает по обязательствам подведомственных учреждений, являющихся юридическими лицами, равно как и подведомственные учреждения не отвечают по обязательствам Отдела.

Статья 2. Основные задачи и цели деятельности Отдела

1. Основными задачами Отдела являются:
 - 1) создание в рамках своей компетенции необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, доступ к культурным ценностям;
 - 2) определение целей и приоритетов в развитии на территории муниципального округа библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры;
 - 3) поддержка талантливых, интеллектуально и физически одаренных подростков и молодежи, содействие реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического и художественного потенциала молодежи, проживающей на территории муниципального округа;
 - 4) создание условий для привлечения организаций в целях проведения на территории муниципального округа культурно-массовых мероприятий;
 - 5) повышение туристической привлекательности муниципального округа;
 - 6) создание единого культурного пространства на территории муниципального округа.
2. Целью деятельности Отдела является удовлетворение потребностей населения муниципального округа в сфере культуры и туризма на территории муниципального округа.

Статья 3. Функции Отдела

1. К функциям Отдела относятся:
 - 1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;
 - 2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;
 - 3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;
 - 4) проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у населения интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, на пропаганду творческих достижений в рамках своей компетенции; организация участия победителей в региональных и федеральных мероприятиях;
 - 5) способствование расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов округа;

- 6) осуществление контроля за соблюдением установленных правил, нормативов и стандартов в подведомственной Отделу сфере деятельности;
- 7) взаимодействие со средствами массовой информации, популяризация деятельности и достижений муниципального округа и подведомственных учреждений в сфере культуры;
- 8) общее руководство подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;
- 9) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
- 10) участие в создании условий в подведомственных учреждениях для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 11) внесение предложений Главе округа о назначении и увольнении руководителей подведомственных учреждений;
- 12) применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений;
- 13) разработка показателей, отражающих эффективность деятельности руководителей подведомственных учреждений, для установления надбавок стимулирующего характера;
- 14) информационное обеспечение подведомственных учреждений в пределах своих полномочий;
- 15) предоставление муниципальных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа;
- 16) формирование и утверждение муниципальных заданий, заключение с подведомственными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий; финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
- 17) обеспечение надлежащего учета, движения и хранения документов Отдела;
- 18) оказание консультативной помощи подведомственным учреждениям по проведению лицензирования и аккредитации;
- 19) подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации округа и проектов решений Орловского окружного Совета народных депутатов, в рамках компетенции Отдела;
- 20) своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, организация приема граждан и (или) представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 21) участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в отношении подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;
- 22) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в отношении подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;
- 23) направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Отдела;
- 24) внесение предложений по включению подведомственных учреждений в план проведения ремонтных работ;
- 25) участие в формировании бюджета муниципального округа в части расходов в сфере культуры и туризма;
- 26) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- 27) участие в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений в установленном законодательством порядке;
- 28) внесение предложений о закреплении за подведомственными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, в случае, если это имущество является излишним, используемым не по назначению;
- 29) осуществление мониторинга соблюдения подведомственными учреждениями положений уставов в рамках компетенции Отдела;
- 30) осуществление мониторинга антитеррористической защищенности и безопасности подведомственных учреждений в рамках своей компетенции;
- 31) ведение в пределах компетенции Отдела кадрового делопроизводства;
- 32) координация деятельности подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими деятельности для потребителей соответствующих услуг, в том числе посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства; разработка и участие в реализации национальных проектов, региональных и муниципальных программ в сфере культуры и туризма с учётом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других условий;
- 33) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;
- 34) создание и обеспечение эффективного функционирования сети подведомственных учреждений, взаимодействие с социальными институтами, внесение предложений по развитию сети подведомственных учреждений и перечню оказываемых ими услуг;
- 35) оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в научно – техническом и художественном творчестве, внесение предложений по установлению поощрений, мер стимулирования для указанных лиц;
- 36) участие в организации и проведении совещаний, семинаров, выставок, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий в рамках компетенции Отдела;
- 37) внесение предложений в уполномоченные органы по представлению к государственному, муниципальному и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников подведомственной Отделу сферы деятельности грамотами и благодарственными письмами;
- 38) создание комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции;
- 39) осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины в подведомственных учреждениях; проведение в пределах полномочий документальных ревизий, проверок производственной и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и иных видов проверок;
- 40) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа статистической отчетности в подведомственной Отделу сфере деятельности;
- 41) поддержание в актуальном состоянии муниципальных правовых актов в подведомственной Отделу сфере деятельности;
- 42) содействие обеспечению подготовки и переподготовки, повышения квалификации кадров в подведомственной Отделу сфере деятельности;
- 43) оказание консультативной, методической, организационной помощи подведомственным учреждениям по планированию финансово-экономической деятельности и при осуществлении ими своей деятельности;
- 44) подготовка информации по вопросам в сфере культуры и туризма для размещения в средствах массовой информации, информационно - телекоммуникационной сети Интернет;
- 45) создание консультативных, совещательных и иных органов, советов, для решения вопросов, находящихся в ведении Отдела;
- 46) осуществление иных функций в подведомственной Отделу сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, поручениями Главы округа, заместителя главы администрации округа по социальным вопросам.
2. Отдел согласовывает подведомственным учреждениям:
- 1) распоряжение недвижимым имуществом;
 - 2) уставы (внесение изменений в них);
 - 3) штатные расписания;
 - 4) планы работы.

Статья 4. Права и обязанности Отдела

1. Отдел имеет право:

- 1) в соответствии с возложенными на Отдел функциями представлять интересы Отдела, администрации округа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их организационно – правовой формы;
 - 2) запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их организационно – правовой формы, необходимые материалы, документы и информацию для осуществления своей деятельности.
 - 3) проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, представителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы;
 - 4) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела и подведомственными учреждениями;
 - 5) заключать договоры, муниципальные контракты, соглашения, совершать иные сделки, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения выполнения функций Отдела, составлять акты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
 - 6) быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в пределах своей компетенции;
 - 7) разрабатывать в установленном порядке, вносить на рассмотрение Главе округа предложения по всем аспектам деятельности, развития и управления в сфере культуры и туризма на территории муниципального округа;
 - 8) участвовать в любых мероприятиях, проводимых подведомственными учреждениями;
 - 9) осуществлять иные права, предоставленные Отделу законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.
2. Отдел обязан:
- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа;
 - 2) выполнять в установленных сроки поручения Главы округа, заместителя главы администрации округа по социальным вопросам;
 - 3) ежегодно представлять Главе округа, заместителю главы администрации округа по социальным вопросам отчеты о своей деятельности;
 - 4) принимать меры для повышения профессионального уровня работников Отдела;
 - 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Статья 5. Организация работы Отдела

1. Штатная численность, ежемесячное денежное содержание, а также иные выплаты работникам Отдела устанавливаются муниципальными правовыми актами.
 2. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой округа.
 3. Начальник Отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе округа, заместителю главы администрации округа по социальным вопросам.
 4. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается Главой округа.
 5. Начальник Отдела:
 - 1) руководит деятельностью Отдела;
 - 2) действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел во всех органах, учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами, представляет интересы Отдела в судебных органах;
 - 3) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы округа, Орловского окружного Совета народных депутатов проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
 - 4) распределяет обязанности между работниками Отдела;
 - 5) утверждает должностные инструкции работников Отдела;
 - 6) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
 - 7) утверждает бюджетную смету Отдела в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Отдела;
 - 8) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе округа предложения о награждении отличившихся работников Отдела;
 - 9) организует работу по защите информации в Отделе;
 - 10) обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудового законодательства, принимает меры к соблюдению работниками Отдела трудовой, исполнительской и финансовой дисциплины;
 - 11) подписывает документы в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа и компетенцией Отдела, в том числе бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность Отдела;
 - 12) проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности Отдела;
 - 13) осуществляет в установленном порядке согласование кандидатур для назначения (освобождения) на должность руководителей подведомственных учреждений с Главой округа;
 - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа;
 6. В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела (при его наличии) или иной работник Отдела, определенный распоряжением администрации округа.
 7. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой округа.
 8. Работники Отдела, замещающие должности, включенные в реестр должностей муниципальной службы в муниципальной округе, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации с учетом особенностей нормативных правовых актов о муниципальной службе.
- В Отделе могут быть введены технические должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 6. Имущество Отдела

1. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы.
2. За Отделом в установленном действующим законодательстве порядке может быть закреплено на праве оперативного управ-

ления, безвозмездного пользования движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального округа. В отношении указанного имущества Отдел осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

3. Земельные участки за Отделом могут быть закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Статья 7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела

1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета округа на основании бюджетной сметы.
2. Отдел осуществляет бюджетные полномочия:
 - 1) главного администратора доходов бюджета Орловского муниципального округа;
 - 2) администратора доходов бюджета Орловского муниципального округа;
 - 3) главного распорядителя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа;
 - 4) получателя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа;
 - 5) получателя бюджетных средств бюджета Орловского муниципального округа, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.
3. Отдел осуществляет полномочия заказчика, а также в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального округа иные полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в части обеспечения выполнения функций Отдела), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.
5. Отдел ведет бюджетный (бухгалтерский) учет в соответствии с действующим законодательством.
6. Отдел в установленном порядке составляет и предоставляет бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность.

Статья 8. Ответственность работников Отдела

1. Начальник Отдела несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел функций.
2. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции.

Статья 9. Реорганизация и прекращение деятельности Отдела

Отдел может быть переименован, реорганизован или ликвидирован по представлению Главы округа решением Орловского окружного Совета народных депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Заключительные положения

1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, Орловской области и (или) муниципальных правовых актов.
2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением Орловского окружного Совета народных депутатов и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.».
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlgru).
 3. Настоящее решение вступает в силу с 11 сентября 2023 года.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов

_____ Н. В. Галкин

Глава Орловского муниципального округа
Орловской области

_____ Р. А. Жуков



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 31/456-ОС

22 июня 2023 года
(принято на тридцать первом заседании
окружного Совета народных депутатов)

О принятии решения «О внесении изменений в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 27 декабря 2021 года № 64-МПА «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Орловского муниципального округа Орловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, в связи с организационными изменениями структуры администрации Орловского муниципального округа,

Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 27 декабря 2021 года № 64-МПА «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Орловского муниципального округа Орловской области»».
2. Направить принятое решение Главе Орловского муниципального округа Орловской области для подписания и официального опубликования.
3. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlgru).

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов

_____ Н. В. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 250 – МПА

О внесении изменений в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 27 декабря 2021 года № 64-МПА «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Орловского муниципального округа Орловской области»

Принято на тридцать первом заседании
окружного Совета народных депутатов

22 июня 2023 года

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Внести в статью 1 Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Орловского муниципального округа Орловской области», утвержденного решением Орловского окружного Совета народных депутатов от 27 декабря 2021 года №64-МПА «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Орловского муниципального округа Орловской области» (решение 8/132-ОС) следующие изменения:
 - 1) в частях 3, 4 слова «отдела муниципального контроля администрации» заменить словами «отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды Управления сельского хозяйства и муниципального контроля администрации»;
 - 2) часть 5 изложить в следующей редакции:
 - «5. Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках муниципального контроля, являются:
 - глава администрации (лицо, исполняющее его обязанности);
 - заместитель главы администрации округа по экономике, финансам и сельскому хозяйству.».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlgru).
3. Настоящее решение вступает в силу с 11 сентября 2023 года.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов

_____ Н. В. Галкин

Глава Орловского муниципального округа
Орловской области

_____ Р. А. Жуков



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 31/457-ОС

22 июня 2023 года
(принято на тридцать первом заседании
окружного Совета народных депутатов)

О принятии решения «О внесении изменений в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 27 декабря 2021 года № 65-МПА «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Орловского муниципального округа Орловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области, в связи с организационными изменениями структуры администрации Орловского муниципального округа,

Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Орловского окружного Совета народных депутатов от 27 декабря 2021 года № 65-МПА «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Орловского муниципального округа Орловской области»».

